

# 試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

※太線の中だけ記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ			
	住所	フリガナ (〒 )			
	担当者	部課名	フリガナ		
		氏名	E-Mail	電子報告書をご希望の場合は、必ずご記入ください。	
		Tel :	Fax :		
	請求書送付先 (どちらかに印)	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先 ( <input type="checkbox"/> 請求書の電子発行を希望します)	報告書送付先 (いずれかに印)	<input type="checkbox"/> 送付 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 送付 裏面(次頁)報告書送付先 <input type="checkbox"/> 来所 (紙面の報告書の場合)	
試験依頼の名称					
試験依頼の目的					
報告書宛名					
材料品名及び商品名					
	試験項目 (試験方法)	試験体数 (形状寸法等)	試験室記入欄		
試験体持込日	年 月 日	試験体引取り日	年 月 日		
試験希望日	年 月 日	～	年 月 日		
その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。)					
報告書の形式	<input type="checkbox"/> 紙面の報告書 <input type="checkbox"/> 電子報告書 <sup>註</sup> <small>註：電子報告書には、当法人が発行したことを証明する電子署名およびタイムスタンプを付し、報告書中に試験研究センター長および報告書発行責任者の押印をせず、記名のみとなります。なお、電子報告書はメールで送付し、添付されたデータが原本となり、コピーされたデータや印刷したものは原本の複製となります。原本の管理責任は原本の受領者となりますので、お取り扱いには十分ご注意ください。なお、報告書の形式欄で電子報告書にチェックされた場合、本事項を了承したものといたします。</small>				

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日:	年 月 日	試験終了予定日:	年 月 日	報告書発行予定日:	年 月 日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ-)を提出致します。
業務課長	業務担当者	上級技術管理者	技術管理者	打合担当者		

試験料金		報告書発行日	
請求額	請求日:      請求書No.:	正	副
入金額	入金日:		
		郵送: 来所: ( )	

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		
	請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)			

報告書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		