

試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

| | | |
|------|---|-----|
| 試験番号 | — | — |
| 受付 | 年 | 月 日 |
| 報告 | 年 | 月 日 |

※本線の中だけご記入下さい。

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 依頼者 | 会社名 | フリガナ | | |
| | 住所 | フリガナ (〒) | | |
| | 担当者 | 部課名 | | |
| | | フリガナ | E-Mail | |
| | | 氏名 | (必記) | |
| | Tel : | Fax : | | |
| 請求書送付先 (どちらかに印) | | <input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先 | 報告書送付先 (いずれかに印) | <input type="checkbox"/> 送付 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 送付 裏面(次頁)報告書送付先 <input type="checkbox"/> 来所 (紙面の報告書の場合) |
| | | (<input type="checkbox"/> 請求書の電子発行を希望します) | | |
| 試験依頼の名称 | | | | |
| 試験依頼の目的 | | | | |
| 報告書宛名 | | | | |
| 材料品名及び商品名 | | | | |
| 試験項目 (試験方法) | | 試験体数 (形状寸法等) | 試験室記入欄 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 試験体持込日 | 年 月 日 | 試験体引取り日 | 年 月 日 | |
| 試験希望日 | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 | |
| その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。) | | | | |
| 報告書の形式 | <input type="checkbox"/> 電子報告書 <input type="checkbox"/> 紙面の報告書 (未記入の場合は、紙面の報告書となります) | | | |

※ 報告書の追加が必要な場合は、その他当所への連絡事項の欄に追加部数をご記入下さい。

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

| | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------|--|--|--|
| 試験開始予定日: 年 月 日 | 試験終了予定日: 年 月 日 | 報告書発行予定日: 年 月 日 | 受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ-)を提出致します。 | | | | | | |
| 業務課長 | 業務担当者 | <table border="1"> <tr> <td>上級技術管理者</td> <td>技術管理者</td> <td>打合担当者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | 上級技術管理者 | 技術管理者 | 打合担当者 | | | |
| 上級技術管理者 | 技術管理者 | 打合担当者 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|------|--------------|-------------|---|
| 試験料金 | | 報告書発行日 | |
| 請求額 | 請求日: 請求書No.: | 正 | 副 |
| 入金額 | 入金日: | | |
| | | 郵送: 来所: () | |

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

| | | | | |
|--------|-------------------------|-------|----------|--|
| 請求書送付先 | 会社名 | フリガナ | | |
| | 住所 | (〒) | | |
| | 担当者 | 部課名 | | |
| | | フリガナ | | |
| | | 氏名 | E-Mail : | |
| | Tel : | Fax : | | |
| | 請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入) | | | |

| | | | | |
|--------|-------|-------|----------|--|
| 報告書送付先 | 会社名 | フリガナ | | |
| | 住所 | (〒) | | |
| | 担当者 | 部課名 | | |
| | | フリガナ | | |
| | | 氏名 | E-Mail : | |
| | Tel : | Fax : | | |

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

| | | | | |
|-------|-------|-------|----------|--|
| 共同依頼者 | 会社名 | フリガナ | | |
| | 住所 | (〒) | | |
| | 担当者 | 部課名 | | |
| | | フリガナ | | |
| | | 氏名 | E-Mail : | |
| | Tel : | Fax : | | |

| | | | | |
|-------|-------|-------|----------|--|
| 共同依頼者 | 会社名 | フリガナ | | |
| | 住所 | (〒) | | |
| | 担当者 | 部課名 | | |
| | | フリガナ | | |
| | | 氏名 | E-Mail : | |
| | Tel : | Fax : | | |