

試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

※ 太線の中だけ記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	(〒)		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail	
	Tel :	Fax :		
	請求書送付先 (どちらかに印)	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先	報告書送付先 (どちらかに印)	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)報告書送付先 <input type="checkbox"/> 来所
	<input type="checkbox"/> 請求書の電子発行を希望します		<input type="checkbox"/> 報告書の電子発行を希望します	
試験依頼の名称				
試験依頼の目的				
報告書宛名				
材料品名及び商品名				
試験項目 (試験方法)		試験体数 (形状寸法等)	試験室記入欄	
試験体持込日	年 月 日	試験体引取り日	年 月 日	
試験希望日	年 月 日 ~		年 月 日	
その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。)				

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日: 年 月 日	試験終了予定日: 年 月 日	報告書発行予定日: 年 月 日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ-)を提出致します。		
業務課長	業務担当者	上級技術管理者		技術管理者	打合担当者

試験料金		報告書発行日		
請求額	請求日:	請求書No.:	正	
入金額	入金日:		副	
			郵送: 来所: ()	

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		
請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)			

報告書送付先	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		

共同依頼者	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		

試験依頼書 別紙 「建材試験」

試験体に関する情報の詳細（主として報告書に記載する事項）

下記の項目についてご記入頂きますよう宜しくお願いいたします。なお、該当しない項目は「——」を、不明な箇所は「不明」を、明らかにできない項目は「明らかにできない」とご記入頂きますよう宜しくお願いいたします。書ききれない場合は別に表などを作成して、まとめて頂きますようお願い申し上げます。

一般事項	試験体	一般材料名		一般的な名称を記入
		正式商品名		依頼者と製造会社が異なる場合のご依頼で、かつ、商品名および製造会社名を報告書へ記載するよう要望される場合、別途、製造会社からの承諾書が必要となります。
		製造会社名		
		製造年月日		
		ロット番号		
		「区分または呼び方」		JIS 製品など規格品の場合に限る
	試験体を サンプリング された場合	採取者名		会社名、氏名
		採取場所		〇〇の倉庫内、所在地等を具体的に記入
		採取年月日		—
		当所搬入までの保管		「上記採取場所で気中」など
		採取方法		「無作為」など
	試験体を製作 された場合	製作者名		会社名、氏名
		製作場所		〇〇工事現場内など
		製作年月日		—
		当所搬入までの養生		「上記製作場所で気中養生」など
製作方法の概要		別表参照	仕様や調査表などは別表を作成。	

★その他

製品の場合	製品図	別添、図面をご提出願います	—
ボード類、シート類、壁紙などの場合	原板寸法と試験体寸法 (mm)	原 板： 試験体：	—
	断面構成図	別添、図面をご提出願います	各構成層の名称と厚さや使用量などが記載されたもの
粉体、塗料などの場合	調合や塗布仕様など	別添、表などをご提出願います	—
	材料組成		
その他、上記に関わらず必要と思われる事項 当所への連絡事項など			例えば、工事名、試験指示書など