

解析依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、解析を申込みます

※本線の中だけご記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ					
	住所	フリガナ (〒)					
	担当者	部課名					
		フリガナ					
		氏名	E-Mail				
	Tel :	Fax :					
発行方法	右記について、紙面による発行を希望します。 ※チェックのない場合は、電子発行といたします。 ※上記以外の送付先を指定される場合は、別紙に記載ください。		<input type="checkbox"/> 請求書	<input type="checkbox"/> 報告書			
解析依頼の名称							
解析依頼の目的							
報告書宛名							
解析内容							
解析希望日	年	月	日	～	年	月	日
その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。)							

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

解析開始予定日:	年	月	日	解析終了予定日:	年	月	日	報告書発行予定日:	年	月	日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ)を提出致します。
業務課長	業務担当者		上級技術管理者	技術管理者	打合担当者							

試験料金				報告書発行日	
請求額		請求日:		請求書No.:	
入金額		入金日:		電子:	郵送: ()

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	(〒)		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
Tel :	Fax :			
請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)				

報告書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	(〒)		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
Tel :	Fax :			

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	(〒)		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
Tel :	Fax :			

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	(〒)		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
Tel :	Fax :			