|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 解 析 依 頼 書一般財団法人 日本建築総合試験所　殿**※ 太線の中だけご記入下さい。**(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、解析を申込みます | 試験番号 | － | － |  |
| 受付 | 年 | 月 | 日 |
| 報告 | 年 | 月 | 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼者 | 会社名 | フリガナ |  |
|  |
| 住所 | フリガナ |  |
| ( | 〒 |  | ) |
|  |
| 担当者 | 部課名 |  |
| フリガナ |  | E-Mail |  |
| 氏名 |  |
| Tel： |  | Fax： |  |
| 発行方法 | 右記について、紙面による発行を希望します。※チェックのない場合は、電子発行といたします。※上記以外の送付先を指定される場合は、別紙に記載ください。 | □　請求書 | □　報告書 |
| 解析依頼の名称 |  |
| 解析依頼の目的 |  |
| 報告書宛名 |  |
| 解析内容 |
|  |
|
|
|
|
| 解析希望日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| その他当所への連絡事項（試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。） |
|  |
|  |

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 解析開始予定日: 年 月 日 | 解析終了予定日: 年 月 日 | 報告書発行予定日: 年 月 日 |  | 受付手続きが完了しましたので､試験依頼書控(ｺﾋﾟｰ)を提出致します｡ |
|  |  |
| 業務課長 | 業務担当者 |  | 上級技術管理者 | 技術管理者 | 打合担当者 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試験料金 |  |  | 報 告 書 発 行 日 |
|  |
| 請求額 |  | 請求日：　　　　請求書№： |
| 入金額 |  | 入金日：　　　　 |
| 電子 | ： | 郵送 | ： | () |

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書送付先 | 会社名 | フリガナ |  |
|  |
| 住所 | (　〒　　　　　　　　　　　) |
|  |
| 担当者 | 部課名 |  |
| フリガナ |  | E-Mail： |  |
| 氏　名 |  |
| Tel： |  | Fax： |  |
| 請求書宛名（上記と異なる場合のみ記入） |  |
|  |
| 報告書送付先 | 会社名 | フリガナ |  |
|  |
| 住所 | (　〒　　　　　　　　　　　) |
|  |
| 担当者 | 部課名 |  |
| フリガナ |  | E-Mail： |  |
| 氏　名 |  |
| Tel： |  | Fax： |  |  |

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同依頼者 | 会社名 | フリガナ |  |
|  |
| 住所 | (　〒　　　　　　　　　　　) |
|  |
| 担当者 | 部課名 |  |
| フリガナ |  | E-Mail： |  |
| 氏名 |  |
| Tel： |  | Fax： |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同依頼者 | 会社名 | フリガナ |  |
|  |
| 住所 | (　〒　　　　　　　　　　　) |
|  |
| 担当者 | 部課名 |  |
| フリガナ |  | E-Mail： |  |
| 氏名 |  |
| Tel： |  | Fax： |  |