

JIS 認証審査に係る製品試験依頼書

試験番号	— —
	年 月 日
	年 月 日

一般財団法人 日本建築総合試験所 試験
 (一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了

記入見本

※太線の中だけご記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ □□株式会社			
	住所	フリガナ (〒 XXX-XXXX) □□県□□市□□町□□丁目□番□号			
	担当者	所属名 (部課名)	□□部 □□課	氏名	□□ □□
		住所 (〒 XXX-XXXX)	□□県□□市□□町□□丁目□番□号		E-mail : □□□@□□.□□.□□
	TEL (XXX - XXX - XXXX)	FAX (XXX - XXX - XXXX)			

試験依頼の目的	1. 認証維持製品試験(定期・臨時)、2. 初回製品試験、3. その他 ()			
該当 JIS 規格	規格番号 : JIS A XXXX			
	規格名称 : □□□□□□□□			
試験体	製品の種類	□□□ □種		
	商品名	□□□□ (品番 : □□□)		
	製造年月日	□□□□年 □□月 □□日	ロット番号	□□□□□□□□
	採取年月日	□□□□年 □□月 □□日	数量	試験項目毎に□体
	採取者	※いずれかに○(2の場合は名称を記入) 認証機関名 : 1. (一財)日本建築総合試験所 2. その他 () 審査員氏名 : □□ □□		
試験項目	1) □□試験 2) □□試験 3) □□試験 4) □□試験 5) □□試験 6) □□試験 7) □□試験 8) □□試験			
試験体搬入予定日	□□□□年 □□月 □□日	試験体引取り日	□□□□年 □□月 □□日	
試験希望日	□□□□年 □□月 □□日 ~ □□□□年 □□月 □□日			
報告書	必要部数 : 正 2部、副 0部 (正1部は審査員にお渡し下さい)			
	受け渡し方法 : 来所 郵送 (どちらかに○)			
その他必要事項	月末締め、翌月10日払い			

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日: 年 月 日	試験終了予定日: 年 月 日	報告書発行予定日: 年 月 日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(レ-)を提出致します。
業務課長	主査	業務担当者	
	上級技術管理者	技術管理者	打合担当者

試験料金		報告書発行日	正
請求額	請求日 : 請求書No. :		副
入金額	入金日 : 現金 : 振込		
		郵送 : 来所 : ()	

JIS 認証審査に係る製品試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 試験研究センター殿
 (一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

試験番号	— —
受付	年 月 日
報告	年 月 日

※太線の中だけご記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	フリガナ (〒)		
	担当者	所属名 (部課名)	氏名	E-mail :
		住所 (〒)		
	TEL(- -)	FAX(- -)		

試験依頼の目的	1. 認証維持製品試験(定期・臨時)、2. 初回製品試験、3. その他 ()			
該当 JIS 規格	規格番号 : JIS			
	規格名称 :			
試験体	製品の種類			
	商品名			
	製造年月日	年 月 日	ロット番号	
	採取年月日	年 月 日	数量	
	採取者	※いずれかに○(2の場合は名称を記入) 認証機関名 : 1. (一財)日本建築総合試験所 2. その他 () 審査員氏名 :		
試験項目				
試験体搬入予定日	年 月 日	試験体引取り日	年 月 日	
試験希望日	年 月 日 ~ 年 月 日			
報告書	必要部数 : 正 部、副 部 (正1部は審査員にお渡し下さい)			
	受け渡し方法 : 来所 郵送 (どちらかに○)			
その他必要事項				

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日: 年 月 日	試験終了予定日: 年 月 日	報告書発行予定日: 年 月 日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(レ-)を提出致します。
業務課長	主 査	業務担当者	
	上級技術管理者	技術管理者	打合担当者

試験料金		報告書発行日	正
請求額	請求日 : 請求書No. :		副
入金額	入金日 : 現金 : 振込	郵送 : 来所 : ()	