|  |  |
| --- | --- |
| **JIS認証審査に係る製品試験依頼書**一般財団法人　日本建築総合試験所　試験研究センター殿(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます | 試験番号　　　　　　－　　　－ |
| 受　　付　　　　 年　　 月　　 日 |
| 報　　告　　　　 年　　 月　　 日 |

**※太線の中だけご記入下さい。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依頼者 | 会社名 | フリガナ |
|  |
| 住　所 | (〒　　　　　　　) |
|  |
| 担当者 | 所属名(部課名) | 氏　名 | E-mail： |
| 住所(〒　　　　　　　) |
| TEL(　　　　　-　　　　-　　　　　) | FAX(　　　　　-　　　　-　　　　　) |
|  □ 請求書の電子発行を希望します |

|  |  |
| --- | --- |
| 試験依頼の目的 | 1.認証維持製品試験(定期・臨時）、2.初回製品試験、3.その他（　　　　　　　） |
| 該当JIS規格 | 規格番号：JIS |
| 規格名称： |
| 試験体 | 製品の種類 |  |
| 商品名 |  |
| 製造年月日 | 　　　 年　　　月　　　日 | ロット番号 |  |
| 採取年月日 | 　　　 年　　　月　　　日 | 数量 |  |
| 採取者 | ※いずれかに○(2の場合は名称を記入)認証機関名： 1.(一財)日本建築総合試験所　2.その他(　　　　　　　　　　　　) |
| 審査員氏名： |
| 試験項目 |  |
|  |
|  |
| 試験体搬入予定日 | 　　　 年　　　月　　　日 | 試験体引取り日 | 　　　 年　　　月　　　日 |
| 試験希望日 | 　　　 年　　　月　　　日　～　 　　　年　　　月　　　日 |
| 報告書 | 必要部数：　正　　部、　副　　部　（**正１部は審査員にお渡し下さい**） |
| 受け渡し方法：　来所　　　　郵送　（どちらかに○） |
| その他必要事項 |  |

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 試験開始予定日: 年 月 日 | 試験終了予定日: 年 月 日 | 報告書発行予定日: 年 月 日 |  | 受付手続きが完了しましたので､試験依頼書控(ｺﾋﾟｰ)を提出致します｡ |
|  |  |
| 業務課長 | 業務担当者 |  |  | 上級技術管理者 | 技術管理者 | 打合担当者 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試験料金 |  |  | 報 告 書 発 行 日 | 正 |  |
|  |
| 請求額 |  | 請求日：　　　請求書№： | 副 |  |
| 入金額 |  | 入金日：　　　 |
| 郵送 | ： | 来所 | ： | () |