

技術監修依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、業務を申込みます

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

※太線の中だけご記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	フリガナ (〒 —)		
	担当者	所属名 (部課名)	氏名	E-mail:
		所属先住所 (〒 —)		
	TEL (— —)	FAX (— —)		
請求書送付先 (どちらかに印)		<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先	報告書送付先 (いずれかに印) <input type="checkbox"/> 送付 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 送付 裏面(次頁)報告書送付先 <input type="checkbox"/> 来所	
業務依頼の名称				
業務依頼の目的				
報告書宛名				
対象建物	名称			
	所在地			
	竣工年			
	構造	造、 地上 階、 地下 階、 塔屋 階		
	規模	建築面積 m ² 、	延べ床面積 m ² 、	軒高 m
業務内容				
業務開始希望年月		年 月 日		
報告書必要部数		正(製本) 部、 副(製本) 部、(PDF) 部 <small>(技術監修の料金には、基本的に正1部の料金が含まれております。追加発行を希望される場合には、別途料金が必要となります。また、副(PDF)を希望される場合は、報告書(副本)のPDFデータを保存したCD-ROMを発行します。)</small>		
その他必要事項				

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日	年 月 日	試験終了予定日	年 月 日	報告書発行予定日	年 月 日
業務課長	主査	業務担当者	上級技術管理	技術管理者	打合担当者

受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(コピー)を提出致します。

試験料金		報告書発行日	正	副
請求額		請求日:	請求書No.:	
入金額		入金日:	現金 : 振込	
		郵送 : 手渡 : ()		

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ			
	担当者	部課名	フリガナ		
		住所	(〒 -)		
		Tel: - -	Fax: - -	業務課CD記入欄	
請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)					

報告書送付先	会社名	フリガナ			
	担当者	部課名	フリガナ		
		住所	(〒 -)		
		Tel: - -	Fax: - -	業務課CD記入欄	

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ			
	住所	(〒 -)			
	担当者	部課名			
		フリガナ	Tel: - -		
	氏名				
	Fax: - -	E-Mail			

共同依頼者	会社名	フリガナ			
	住所	(〒 -)			
	担当者	部課名			
		フリガナ	Tel: - -		
	氏名				
	Fax: - -	E-Mail			

共同依頼者	会社名	フリガナ			
	住所	(〒 -)			
	担当者	部課名			
		フリガナ	Tel: - -		
	氏名				
	Fax: - -	E-Mail			