

報告書追加発行依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿
 (一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ申込みます。
 太枠の中だけご記入下さい。

試験番号	-	-
受付(既報告書)	年	月 日
報告(既報告書)	年	月 日
業務受理日	年	月 日

記入日		年		月		日	
依頼者	フリガナ						
	会社名						
	〒						
	住所						
	部署						
	フリガナ	TEL			E-MAIL		
担当者	FAX						
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ		<input type="checkbox"/> 下記請求書送付先		<input type="checkbox"/> 請求書の電子発行を希望します		
報告書送付先	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ		<input type="checkbox"/> 下記報告書送付先		<input type="checkbox"/> 来所		
請求書送付先	フリガナ				フリガナ		
	会社名				担当名		
	〒				TEL		
	住所				FAX		
報告書送付先	フリガナ				フリガナ		
	会社名				担当名		
	〒				TEL		
	住所				FAX		
報告書送付先	フリガナ				フリガナ		
	会社名				担当名		
	〒				TEL		
	住所				FAX		
部署				E-MAIL			
試験番号及び試験依頼の名称							
報告書発行部数		正		部、		副	

上記の報告書を、下記の理由により追加発行願います。

報告書追加発行理由等

追加発行理由			
備考			

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

業務課長	業務担当者

技術管理者	打合担当者

発行料金		
請求額	請求日	請求No.
入金額	入金日	

報告書発行日	
正	副
郵送	来所 ()