

委 任 状

私儀 _____ を

代理人と定め下記に関する権限を委任いたします。

記

- ① 建築確認申請の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 2 中間検査申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 3 完了検査申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 4 計画変更確認申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 5 建築主等変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 6 工事監理者の選定・変更の届出書変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 7 敷地及び建築設備の変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 8 工事取りやめ届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
- 9 その他 (_____ に関する一切の権限)
- 10 その他 (_____ に関する一切の権限)

※注意

委任事項については、該当項目を選択のうえ、その番号を○で囲んでください。

令和 年 月 日

住所 _____

氏名 _____

【委任状の作成についての注意点】

委任状は、必ず建築主等の意思に基づいて作成してください。

委任状に関して 建築主等と受任者（代理人）との間で生じたトラブルについて、指定確認検査機関は何らの責を負いません。