

## 委 任 状

私儀

を

代理人と定め下記に関する権限を委任します。

### 記

1. 確認申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
2. 中間検査申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
3. 完了検査申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
4. 計画変更確認申込の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
5. 建築主等変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
6. 工事監理者の選定・変更の届出書変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
7. 敷地及び建築設備の変更届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
8. 工事取りやめ届の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限
9. その他 ( ) に関する一切の権限
10. その他 ( ) に関する一切の権限

### ※注意

委任事項については、該当項目を選択のうえ、その番号を○で囲んでください。

年 月 日

住 所

氏 名

#### 【委任状の作成についての注意点】

委任状は、必ず建築主等の意思に基づいて作成してください。

委任状に関して 建築主等と受任者（代理人）との間で生じたトラブルについて、指定確認検査機関は何らの責を負いません。