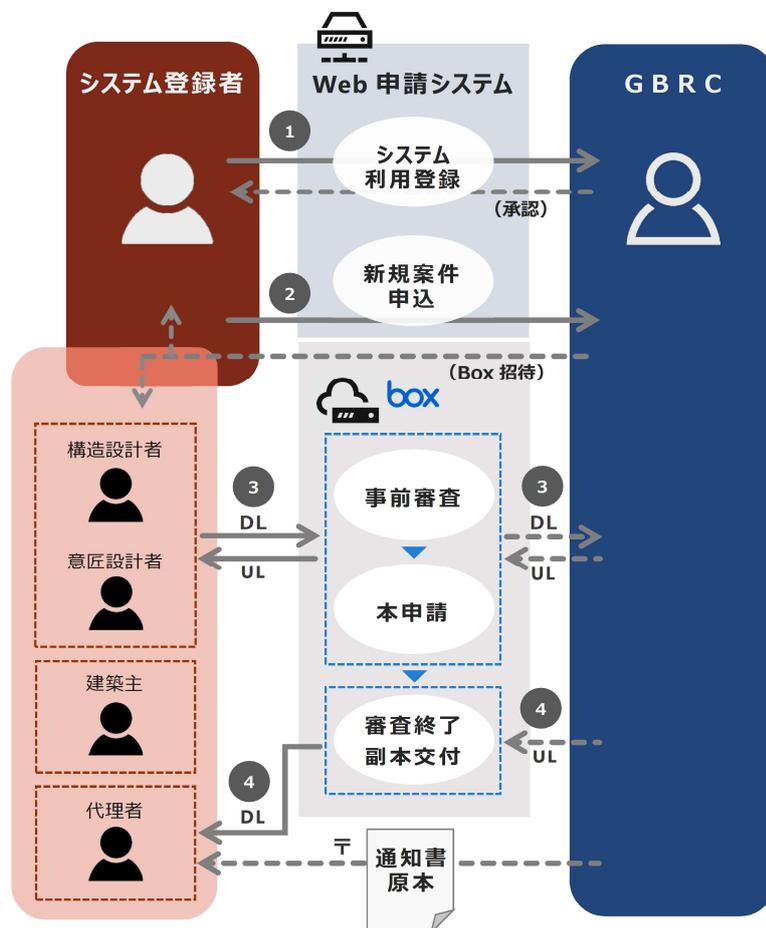


Web 申請システム

一般財団法人 日本建築総合試験所

構造判定センター

- Web 申請システムは、オンラインで適判申請の申込ができるサービスです。図書の提出、質疑応答、副本の交付には Box を利用します。
- ご利用にあたり、システムを利用される方のご登録が必要です。利用料金はかかりません。
- 当システムでご依頼いただいた申請について、関係者や建物概要、進捗などの情報を一元管理できます。過去の申請情報を新しい申請の際に利用することもできます。
- 適判申請書と計画通知書の 1～3 面を作成できます。



目次

1. 利用者の新規登録、ログイン

1.1 利用者の新規登録

1.2 ログイン

2. 申請情報の入力

2.1 申請書作成方法と申請種別の選択

2.2 Box 招待者、請求先（連絡票）

2.3 建物の概要（棟情報）

2.4 図書準備リスト

2.5 申請書の作成

2.5.1 約款の確認

2.5.2 建設地、確認申請機関

2.5.3 関係者

2.6 入力内容の確認と申込

3. 作成中の案件の修正

3.1 作成中の案件の修正

4. 申込履歴

4.1 申込履歴の参照

1. 利用者の新規登録、ログイン

1.1 利用者の新規登録

システムを利用される方の情報を入力してください。
入力内容は、後で修正することができます。

The screenshot shows the registration process on the GBRCC website. The header includes the GBRCC logo and the text "登録済の方はこちら(ログイン)". A banner for "WEB申請システム" is visible. The registration form is divided into several sections: "新規利用申込" (New User Registration), "利用者情報" (User Information), "建築士資格情報" (Architect Qualification Information), "所属会社情報" (Company Information), and "利用規約とプライバシーポリシー" (Terms and Privacy Policy). Red boxes and arrows highlight key elements and instructions for each section.

登録済の方はこちら(ログイン)

WEB申請システム

新規利用申込

利用者情報

① 利用者情報
システムを利用される方の情報を入力してください。
・メールアドレスは、システムログイン時のユーザー名になります。
・電話番号はハイフン無しで入力してください。

建築士資格情報

② 建築士資格情報
①で入力した方の建築士資格情報を入力してください。

所属会社情報

③ 所属会社情報
①で入力した方が所属する会社の情報を入力してください。
・建築士事務所の登録情報は、わかる範囲で結構です。
・郵便番号はハイフンあり、電話番号はハイフンなしで入力してください。
・事務所登録番号の「第」「号」は入力不要です。

利用規約とプライバシーポリシー

④ 利用規約をご覧のうえ、「同意する」にチェックを入れてください。(必須)

⑤ 入力が終わったらクリックしてください

次へ

1. 利用者の新規登録、ログイン



新規利用申込

新規利用申込

新規利用申込が完了しました。
当法人でユーザ登録後、ログインに必要な情報を送付しますのでご確認ください。

完了

⑥ この画面が出れば、申込完了です。GBRC から確認後にメールをお送りしますので、お待ちください。

(15 時以降に申し込んだ場合、翌営業日のご連絡になることがあります)

1. 利用者の新規登録、ログイン

1.2 ログイン

Web申請システムにログインします。

① 初回ログイン

GBRC からのメールに記載してある URL をクリックすると、初回ログイン用の画面が表示されます。パスワード設定を求められるので、アルファベットと数字の両方を含む 8 文字以上のパスワードを設定してください。 → ③へ

※ パスワード変更時にも、この画面が出ます。

② 2 回目以降のログイン

トップページの右上のボタン (P.2) を押すと、ログイン用画面が現れます。ユーザー名とパスワードを入力してください。

・ユーザー名：新規利用申込時に入力したメールアドレス

・パスワード：①で設定したもの。

※ パスワードを忘れた場合は、ログインボタン下部の文字をクリックするとパスワード再設定用のメールが届きます。

③ このトップ画面が出れば、ログイン成功です。トップ画面から申請の手続きが行えます。



- ・新規申請 : 新しい申込フォームを作成します。(P.5)
- ・作成中の申請 : 入力途中のフォームを修正します。(P.17)
- ・申込履歴 : 過去の申請内容を参照します。(P.18)

2. 申請情報の入力

2.1 申請書作成方法と申請種別の選択

申請に関する情報をシステムへ入力すると、申込通知が当法人に届きます。

申請書は、システム上で作成することもできます。

入力は下図の要領で進めます。



最初にトップ画面の「新規申込」ボタンを押すと、新しい申請の入力フォームが開きます。

① 「新規申込」をクリック

② 申請書の作成方法を選択
(当システム上で作成、または別途作成)

③ 申請種別を選択

- ・判定申請書：適判の新規申請
- ・計画変更判定申請書：適判の計変申請
- ・計画通知書：計画通知の新規申請
- ・計画変更通知書：計画通知の計変申請
- ・任意判定申請：適判が不要な案件における構造計算妥当性の確認

④ クリック

！ 注意 ！
建設地や建物規模などが当法人の業務対象であるか、ご確認ください。
兵庫県など、業務を受諾できない地域もあります。
※ 任意判定の場合は、すべての都道府県において受諾可能です。

2. 申請情報の入力

2.2 Box 招待者、請求先（連絡票の作成）

審査中に利用する Box への招待者と、請求書に関する情報を入力してください。

① 申込者の情報

- ・利用登録者の情報が申請申込者として初期表示されます。別の方を申込者とする場合は修正してください。
- ・申込者の申請に対する立場を、「建築主」「代理者」「その他の設計者」から選択してください。

② 申請の内容

工事名称、建設地、新規／計画変更などの種類を、入力または選択してください。

③ 代理者の連絡先

代理者を Box へ招待する場合は、「代理者を入力する」を選択して連絡先を入力してください。

※ Web で本申請を行う場合は、必ず入力してください。

④ 請求書の宛名、送付先

- ・「宛名」は請求書にそのまま記載しますので、敬称（様、御中）も含めて入力してください。
- ・代理者以外へ送付する場合は、「請求書送付先を入力する」を選択して送付先を入力してください。

⑤ 構造設計者の連絡先

構造設計者が上記の申込者や代理者と異なる場合は、「構造設計者連絡先を入力する」を選択して連絡先を入力してください。

⑥ 確認申請の情報

確認申請先の情報はわかる範囲で結構です。

⑦ その他

下記事項を記入してください。

- ・事前審査／本申請 の別（必須）
- ・質疑送付先の追加（ある場合は必須）
- ・氏名の外字など

⑧ クリックすると、入力した内容が保存されます。

2. 申請情報の入力

申込フォーム

確認済入力 申請者入力 担当者入力 申請内容確認 申込完了

連絡票 入力内容確認

申込者(質疑の送付先・BOXへの招待者)

申込日	2023年2月2日	申込者	代理人
申込者 所属会社名	電子太郎設計事務所		

申込者 姓 電子
申込者 姓 (フリガナ) デンシ
0611112222
申込者 TEL (仮) ABCビル新築工事
工事名称 新規
新規・変更等の種類

申込者名 太郎
申込者名 (フリガナ) タロウ
申込者 MAIL gbrcdenshi@gmail.com
申込者 MAIL 大阪府
建設する都道府県名

代理人連絡先(質疑の送付先・BOXへの招待者)
代理人を入力しない

請求
請求書の宛名 株式会社ABC 代表取締役 建築主三

請求書送付先
代理人連絡先と送付先が同じの為、入力しない

構造設計者連絡先(質疑の送付先・BOXへの招待者)
代理人と同じ

確認審査

確認申請先	XYZ確認	確認審査 (構造審査) の状況	事前審査中
構造審査担当者 担当者 姓	鈴木	構造審査担当者 担当者 名	
構造審査担当者 担当者 姓 (フリガナ)		構造審査担当者 担当者 名 (フリガナ)	
構造審査担当者 部署名			
構造審査担当者 TEL		構造審査担当者 MAIL	

その他
連絡事項等

前へ 次へ

⑨ ①～⑦で入力した内容が表示されるので、確認してください。

⑩ 確認後、クリック

2. 申請情報の入力

2.3 建物の概要（棟情報）

建物概要を、構造的な棟ごとに入力してください。
適判対象でない棟は、入力不要です。

① 棟番号、棟名称

- 棟番号：確認申請書 第六面と合わせてください。
- 棟名称：通知書に記載が必要な場合は入力してください。

② 延べ面積、高さ

- 延べ面積：基準法上の延べ面積（容積対象面積ではありません）
- 高さ：平均地盤面からの高さ
- ※ 複数棟ある場合は、面積、平均地盤、高さを棟ごとに算出してください。

③ 構造種別

左側のタブに無い場合は、右側に手入力してください。

④ 構造計算区分

- 第1号イ：ルート3
- 第1号ロ：限界耐力計算等
- 第2号イ：ルート2
- 第3項：ルート1

⑤ 構造計算に用いたプログラム

- 大臣認定プログラムの非認定利用は「その他プログラム」選択
- 計算プログラム名称を選択（選択タブに無い場合は手入力）

⑥ 特定構造計算 又は 特定増改築構造計算基準の別

- 特定構造計算基準
→ 新築または現行法適合の既存建物に対する増築
- 特定増改築構造計算基準
→ 既存不適格建築物に対する増改築（基準法 137 条の 2 各号の区分を選択）

⑦ 備考

申請書 第三面の備考欄に記載する内容を入力してください。

⑧ 登録（更新）を押すと、画面下部に入力内容がリスト形式で表示されます。

- ※ 複数棟ある場合
- ①へ戻り次の棟を入力します。リスト上でコピーや編集、削除が可能です。
- ・適合通知書では、リストの順で棟を記載します。↑↓を押して順番を調整してください。

⑨ 建物概要の入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリック。

- ※ リストに何も表示されていない状態で押すと、再度この画面が表示されます。（画面上部にエラーが表示されます）

2. 申請情報の入力

2.4 図書準備リスト

提出する図書にチェックを付けてください。

申込フォーム

図書準備リスト

- 申請書
- 委任状
- 建築計画概要書（規則の別記3号様式による）

意匠図

- 付近見取図
- 配置図
- 各階平面図
- 床面積求積図
- 2面以上の立面図・断面図
- 地盤面算定表
- 仕上表（内部、外部）

構造図（一式）

- 構造計算書
- 基礎・地盤説明書
- 構造計算によって建築物の安全性を確かめた旨の証明書(写し) ①
- 既存不適格調書 ②
- 構造計算に係るデータを記録した電子媒体 ③

その他

① 申請書
申請書を当システムで作成しない場合もチェックを入れてください。

② 安全証明書
構造一級の関与が不要の建物が必要です。
（特定増改築構造計算基準、小規模建築物など）

③ 既存不適格調書
特定増改築構造計算基準の場合に必要です。

④ その他
提出書類に関する連絡事項があれば、入力してください。

⑤ ①～④を入力後にクリックすると、入力内容が保存されます

前へ 保存して次へ

2. 申請情報の入力

2.5 申請書の作成

2.5.1 約款の確認

約款をご確認のうえ、申請書の日付を入力してください。

① ホームページ内の業務約款を確認後、「上記事項を遵守する」にチェックしてください。
※チェックがない場合、次の画面へ進めません。

② 構造計算適合性業務約款はこちら↓
https://www.gbrc.or.jp/assets/documents/center/judgment/jud_doc08.pdf

③ 申請書第一面に記載する日付を入力してください。

④ クリックすると、入力内容が保存されます。

⑤ 入力内容を確認してクリック

申込フォーム

申請書 1/2

建築基準法第6条の3第1項（同法第18条の2第4項）の規定により読み替えて適用される場合を含む。）の規定による構造計算適合性判定を申請します。この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。
申込にあたっては、**一般財団法人 日本建築総合試験所 構造計算適合性判定業務約款**を遵守します。

上記事項を遵守する。

申請書 記入日

2023/02/02

前へ 保存して次へ

申込フォーム

申請書 1/2 入力内容確認

申請書 記入日

2023年2月2日

前へ 次へ

2. 申請情報の入力

2.5.2 建設地、確認申請機関

建設地と、確認申請機関について入力してください。

申込フォーム

申請書 2/2

敷地の位置

*地名地番
大阪市桜町1丁目23番、24番

住居表示
大阪市桜町1丁目23番

確認の申請

*申請の有無
申請済

*機関の名称 (申請済)
XYZ確認

*事務所の所在地 (申請済) ●
大阪市

工事種別

*工事種別
新築

備考

建築物の名称又は工事名 (仮) ABCビル新築工事

備考

前へ 保存して次へ

① 「地名地番」は適合通知書に記載します。委任状および建築計画概要書と合わせてください。

② 確認申請の有無
・申請済：本申請を提出済
・未申請：上記以外
※ 確認申請先が決まっていない場合は、機関の名称に「未定」と記入してください。

③ 工事種別は、建築計画概要書 第二面の工事種別と整合させてください。

④ ①～③を入力後、クリックすると保存されます。

申込フォーム

申請書 2/2 入力内容確認

敷地の位置

地名地番 大阪市桜町1丁目23番、24番

住居表示 大阪市桜町1丁目23番

確認の申請

申請の有無 申請済

機関の名称 (申請済) XYZ確認

事務所の所在地 (申請済) 大阪市

工事種別

工事種別 新築

備考

建築物の名称又は工事名 (仮) ABCビル新築工事

備考

前へ 次へ

⑤ 入力内容を確認してクリック

2. 申請情報の入力

2.5.3 関係者

① 申請者、② 建築主、③ 代理人、④ 設計者等の情報を入力してください。

- ・ 入力した情報は、適判申請書の第一面・二面に記載されます。
- ・ 建築主と設計者は、確認申請書 第二面と合わせてください。
- ・ 代理人は、構造適判と建築確認で異なっても問題ありません。
- ・ 建築主、申請者、代表となる設計者は、必ず入力してください。

① 申請者

申請書の第一面に記載する「申請者」を入力してください。
申請者が複数いる場合は、全員を入力してください。

- ・ 適判申請：原則として、建築主が申請者
- ・ 計画通知：建築主、または申請担当者が申請者

申込フォーム

関係者入力

申請者、建築主、代理人、設計者等を入力してください。

*申請者、建築主、代理人、設計者等の別

申請者

*姓 名

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

〒 番

番(フリガナ)

会社名

会社名(フリガナ)

住所

住所検索欄

郵便番号(「-」あり)

都道府県 市区郡

町名・番地

クリア 登録

役割	氏名	資格番号	会社名	登録番号
1	申請者	申請するぞう	株式会社	代理申請

前へ 次へ

① 「申請者」を選択

② 申請者の氏名、法人名などを入力してください。
・フリガナは全角カナ

③ 住所は入力不要です。

④ 「登録」ボタンを押すと、入力情報が保存されて下部のリストに入ります。
入力フォームは最初の状態に戻ります。
※ 申請者が複数人の場合
・①へ戻って2人目以降を入力してください。リスト上でコピー、編集、削除ができます。
・申請書 第三面への記載順は、リストの順番になります。↑↓を押して順番を調整してください。

⑤ 「次へ」は押さず、
② 建築主 の入力を行います。(P.13)

2. 申請情報の入力

② 建築主

申請書の第二面に記載する建築主を入力してください。
建築主が複数人いる場合は、全員を入力してください。

申込フォーム

関係者入力

申請者、建築主、代理人、設計者等を入力してください。

*申請者、建築主、代理人、設計者等の別

建築主

この項目を入力してください。

*姓 *名

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

肩書 肩書(フリガナ)

会社名

会社名(フリガナ)

住所

住所検索欄

郵便番号(「-」あり)

都道府県 市区郡

町名・番地

電話番号

クリア

役割	氏名	資格番号	会社名	登録番号
1 申請者	申請 するぞう		株式会社 代理申請	
2 建築主	未定 未定			

前へ

① 「建築主」を選択

② 建築主の氏名、法人名などを入力してください。
・フリガナは全角カナ

③ 住所も入力してください。

④ 「登録」ボタンを押すと、入力情報が保存されて下部のリストに入ります。
フォームは最初の状態に戻ります。

※ 建築主が複数人の場合

- ・①へ戻って2人目以降を入力してください。リスト上でコピーや編集、削除が可能です。
- ・申請書 第三面への記載順は、リストと同じになります。↑↓を押して順番を調整してください。

⑤ 「次へ」は押さず、
③ 代理人 の入力を行います。(P.14)

2. 申請情報の入力

③ 代理者

適判申請書の第二面に記載する「代理者」を入力してください。
代理者は、適判の委任状に記載する代理者と合わせてください。
確認申請書の代理者と異なっても、問題ありません。

申込フォーム

関係者入力

申請者、建築主、代理者、設計者等を入力してください。

*申請者、建築主、代理者、設計者等の別

代理者

① 「代理者」を選択

*姓

*名

姓(フリガナ)

名(フリガナ)

② 代理者の氏名を入力してください。
・フリガナは全角カナ

建築士資格種別

オプションを選択

建築士資格地域または大臣種別

オプションを選択

建築士資格番号

③ 建築士資格を入力してください。
・登録番号は半角数字
・登録番号の文字(第、号、支庁名)は省略

会社名

会社名(フリガナ)

事務所登録種別

オプションを選択

事務所登録地域

オプションを選択

事務所登録番号

④ 所属する建築士事務所について入力してください。
・フリガナは全角カナ
・登録番号は文字と支庁名を含め、「第」「号」は省略
・電話番号はハイフン無し、半角数字

住所

住所検索欄

郵便番号(「-」あり)

都道府県

市区郡

町名・番地

電話番号

⑤ 「登録」ボタンを押すと入力情報が保存されて下部のリストに入ります。フォームは最初の状態に戻ります。

クリア

登録

役割	氏名	資格番号	会社名	登録番号
1 申請者	申請するぞう		株式会社 代理申請	
2 建築主	未定未定			

⑥ 「次へ」は押さず、
④ 設計者 の入力を行います。(P.15)

前へ

2. 申請情報の入力

④ 設計者（設備設計者と適判対象外建物の設計者は、入力不要です）

申請書の第二面に記載する「設計者」を入力してください。

「代表となる設計者」を一人、必ず入力してください。

申込フォーム

関係者入力

申請者、建築主、代理人、設計者等を入力してください。

*申請者、建築主、代理人、設計者等の別

設計者 代表となる設計者

*姓 構造 *名 一郎

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

建築士資格種別 オプションを選択

建築士資格地域または大臣種別 オプションを選択 建築士資格番号

会社名

会社名(フリガナ)

事務所登録種別 オプションを選択

事務所登録地域 オプションを選択 事務所登録番号

住所

住所検索欄

郵便番号(「-」あり)

都道府県 市区部

町名・番地

電話番号

作成又は確認した設計図書

選択肢 意匠図 設備図 構造図法...

選択済 構造図 構造計算書

作成又は確認した設計図書(手入力)

建築士法第20条の2第1項の表示をした者(自ら作成した者)

建築士法第20条の2第3項の表示をした者(法適合確認者)

構造設計一級建築士資格番号 98765

クリア 登録

役割 氏名 資格番号 会社名 登録番号

前へ 次へ

① 「設計者」を選択

② 「代表となる設計者」にあたる人にはチェックをつけてください。
(第一面の「設計者」になります)

③ 氏名を入力してください。
フリガナは全角カナで入力してください。

④ 建築士資格を入力してください。
・登録番号は半角数字
・登録番号の文字(第、号、支庁名)は省略

⑤ 所属する建築士事務所を入力してください。
・フリガナは全角カナ
・事務所登録番号は、文字や支庁名を含め、「第」と「号」は省略
・電話番号はハイフン無し、半角数字

⑥ 作成または確認した図書を選択
・担当した図書を「選択肢」から選んで
▶を押すと「選択済」へ移動します。
◀を押すと、「選択済」から「選択肢」へ移動します。
・複数棟のうち一棟を担当した場合などは、「手入力」の欄で補足してください。

⑦ 構造設計一級建築士の関与が必要な建物では、図書に表示する構造設計一級建築士の交付番号と立場を入力してください。
・交付番号は数字のみ、半角
・設計者：土法第20条の2第1項
・法適合確認者：土法第20条の2第3項
※ 特定増改築計算基準では、関与が不要です。

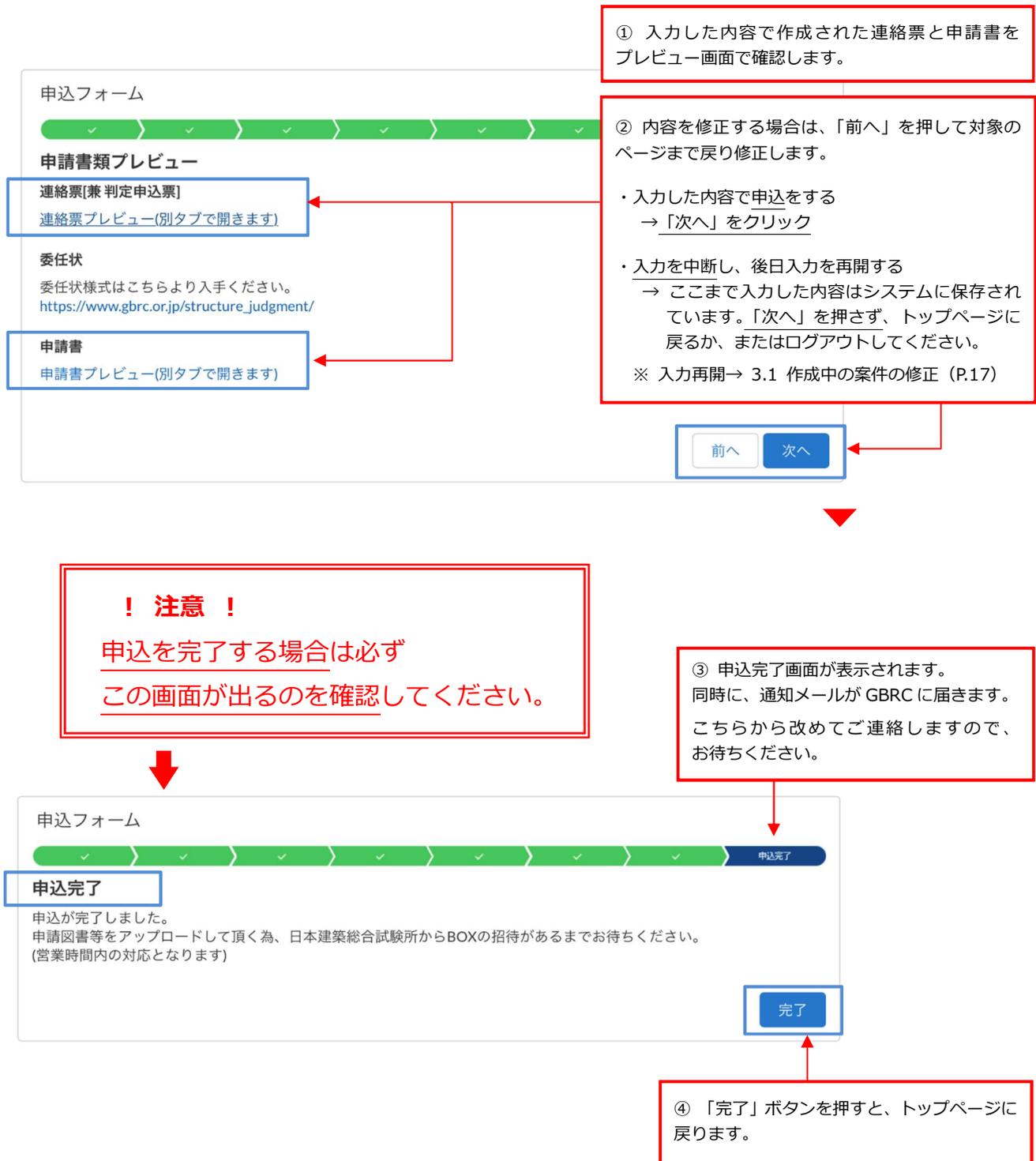
⑧ 「登録」ボタンを押すとリストに追加されます。
①へ戻り、2人目以降の設計者を入力してください。リスト上でコピー、編集、削除が可能です。申請書 第三面への記載順は、リストと同じになります。↑↓を押して順番を調整してください。

⑨ リストに関係者が揃ったのを確認したら、「次へ」を押します。

2. 申請情報の入力

2.6 入力内容の確認と申込

連絡票と申請書を、プレビュー画面で確認してください。
確認が終わると、申請の申込が完了します。



3. 作成中の案件の修正

3.1 作成中の案件の修正

トップ画面の「作成中の申請」を押すと、入力途中で申込が完了していない案件の一覧が表示されます。
「申込完了」(P.16)の画面が出た案件は、「申請履歴」(P.18)の画面に表示されます。



①「作成中の申請」をクリックします。



作成中の申請 ▼

6個の項目 •並び替え基準: 事前申請受付番号 •検索条件: 私の申請 - 進捗状況 • 1分前に更新されました

このリストを検索...

管理番号	編集	進...	取...	申請種別	事前/本申...	工事名称	事. ↑	受諾番号	作成日	申込日	受付日
1 A-230125...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...	事前データ...				2023/01/25 18:...		2023/01/18
2 A-230201...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...				990002	2023/02/01 19:...	2023/02/08	
3 A-230201...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...	事前データ...				2023/02/01 19:...	2023/02/01	2023/01/18
4 A-230201...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...	事前データ...				2023/02/01 19:...		2023/01/18
5 A-230202...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...	事前データ...				2023/02/02 14:...	2023/02/10	2023/01/19
6 A-230210...	編集する	作成中		判定申請書 (第18号の2...	事前データ...				2023/02/10 16:...		2023/01/18

②「編集する」をクリックすると、入力フォームに移り、今までに入力した情報の確認と修正ができます。

・受諾番号：GBRCの受付番号
(受付が未済の案件では空欄)
※「管理番号」はシステム上の管理番号です。

・作成日：初回の入力日
・申込日：連絡票の「申込日」(P.6)
・受付日：「申請書記入日」
申請書 第一面に表示 (P.10)

・作成中の案件は、削除ができません。
削除する必要がある時は、GBRCまでご連絡ください。

4. 申請履歴の参照

4.1 申請履歴の参照

トップ画面の「申請履歴」ボタンを押すと、これまでに申請済みの案件の一覧が表示されます。

「申込完了」(P.16) の画面が出ていない案件は、「作成中の申請」(P.17) の画面に表示されます。



① 「申込履歴」をクリックします。



申請履歴 ▼

12個の項目 • 並び替え基準: 管理番号 • 検索条件: 私の申請 - 進捗状況 • 2分前に更新されました

このリストを検索...

管理番号 ↑	編集	コピー申請	受諾番号	進捗状況	取り下げ/...	申請種別	事前/本申請...	工事名称	事...	作成日	申込日	受付日
1 A-230117-0008...	編集する	コピー申請する	720220	事前審査中		判定申請書	事前データ審査			2023/01/...	2023/0...	2023/0...
2 A-230118-0008...	プレビュー	コピー申請する	720221	事前審査中		判定申請書	事前データ審査			2023/01/...	2023/0...	2023/0...
3 A-230131-0008...	編集する	コピー申請する		事前審査中		判定申請書	事前データ審査			2023/01/...	2023/0...	2023/0...
4 A-230202-0008...	編集する	コピー申請する		事前審査中		判定申請書	事前データ審査			2023/02/...	2023/0...	
5 A-230209-0008...	プレビュー・帳票出力	コピー申請する	990001	事前審査中		判定申請書	事前データ審査			2023/02/...	2023/0...	
6 A-230210-0008...	編集する	コピー申請する		通知手続中		判定申請書	事前データ審査			2023/02/...	2023/0...	
7 A-230210-0008...	編集する	コピー申請する		本申請中		判定申請書	本申請			2023/02/...	2023/0...	
8 A-230202-0008...	編集する	コピー申請する		完了		判定申請書	事前データ審査			2023/02/...	2023/0...	

・受諾番号：GBRCの受付番号
(受付が未済の案件は空欄)
※「管理番号」はシステム上の
管理番号です。

・作成日：初回の入力日
・申込日：連絡票の「申込日」(P.6)
・受付日：「申請書記入日」
申請書 第一面に表示 (P.10)

・取り下げ：審査または本申請の途中で計画中止
・取りやめ：判定通知書発行後の計画中止

・進捗状況：4種類の段階で表示
(事前審査中 → 本申請中 → 通知手続中 → 完了)

② 表示されている操作が行えます。

- ・編集する：受付前は、入力事項が修正できます。受付後は、GBRC から修正を依頼した時のみ表示されます。
- ・プレビュー：審査中、または終了した案件では、連絡票と申請書のプレビュー画面で内容を確認してください。
- ・プレビュー・帳票出力：申請書の記載事項が確定し、GBRC から申請書の PDF 出力を依頼した時に表示されます。
- ・コピー申請：入力した内容を転用して、別の案件の申請書を作成することができます。

Ver. 0.0 2023年2月22日

《 問合せ先 》

一般財団法人 日本建築総合試験所
構造判定センター 業務課

Tel : 06 (6943) 4680

E-mail : hantei5@gbrc.or.jp