

建築構造性能評価委員会提出資料について

2025 年 4 月吉日

一般財団法人 日本建築総合試験所 性能評定課

委員会の提出資料は、電子データ（印刷資料（最大４部）が必要な場合もあり）にてご提出願います。

印刷資料（提出期限は委員会当日 12 時です。）の要否につきましては、都度、事務局よりご案内いたします。電子データは Box（データ共有クラウドシステム）の所定フォルダにご提出ください。

<受付委員会（新規・計画変更）>

必要電子データ（PPT・PDF）	保存フォルダ ^{※1}	提出期限
① 委員会での説明資料 ^{※2} （PPT） （以下の資料全て PDF） ② 委員会での説明資料 ③ 性能評価申請書（写） ④ パース・配置図 ⑤ 別添（別添の表、構造図） ⑥ 別表（検討表、付表 1～4） ⑦ 概要書一式 ^{※3}	10. 委員会・部会資料（申請者⇒GBRC・委員）（【案件名】）>10. 受付委員会資料提出	委員会 前日 16 時
② 委員会提出図書チェックリスト ② 時刻歴応答解析チェックリスト	20. 計算書・整合・決裁用・その他（申請者⇒GBRC）>00. 性能評価申請書・チェックシート	
① 整合性確認用電算出力（略伏図/略軸組図/リスト等） ② 整合性確認用資料 ・意匠図 ・構造図	20. 計算書・整合・決裁用・その他（申請者⇒GBRC）>70. 整合性チェック資料提出	
② 構造計算書 ② 構造図	20. 計算書・整合・決裁用・その他（申請者⇒GBRC）>80. 計算書提出	報告委員会 2 週間前

<報告委員会（新規・計画変更）>

必要電子データ（PPT・PDF）	保存フォルダ ^{※1}	提出期限
① 委員会での説明資料 ^{※2} （PPT） （以下の資料全て PDF） ② 委員会での説明資料 ③ 別添（別添の表、構造図） ④ 別表・付表（検討表、付表 1～4） ⑤ 概要書一式 ^{※3} ⑥ 追加検討一覧表、追加検討書 ⑦ 追加資料一覧表、追加資料 ⑧ 正誤表 ⑨ 受付委員及び部会の性能評価経過報告書	10. 委員会・部会資料（申請者⇒GBRC・委員）（【案件名】）>50. 報告委員会資料提出	委員会 前日 16 時

※1 受付委員会開催のご案内時に Box への招待メールを送付いたします。

※2 「委員会用説明資料 記載要領」参照

※3 章ごとにファイルを作成し、各ファイル内には「しおり（別紙参照）」を作成してください。

ご質問、ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なくお問合せください。

提出先・問い合わせ先 性能評定課 TEL：06-6966-7600

鳥谷: s-toritani@gbrc.or.jp

勝間: k-katsuma@gbrc.or.jp

委員会用説明資料 記載要領

委員が報告の際に用いる説明用資料は、パワーポイントを用いて作成してください。記載の内容、順番は原則下記の通りとし、20 ページ程度で作成してください。必要に応じて順番などを変更しても構いませんが、報告委員の了承を得てください。

◆記載事項

1. 建築概要

- ・ パース
- ・ 計画地
- ・ 配置図（評価対象範囲を明示）
- ・ 平面図、断面図（代表平面等で可）

2. 構造概要

- ・ 伏図、軸組図（構造種別、使用材料、主要な断面、構造計画の特徴を記載）
- ・ 免震層伏図（免震材料の種類を記載）
- ・ 基礎構造（土質柱状図（杭・基礎姿図含む）、液状化の有無を記載）

3. 構造設計

- ・ 上部構造静的解析モデル（モデル化の特徴）
- ・ 基礎構造静的解析モデル（モデル化の特徴、地盤・杭の水平、鉛直バネ）
- ・ 設計用地震力（レベル1・レベル2、風荷重との比較図）
- ・ クライテリア（レベル1・レベル2、上部構造、基礎構造、免震層）

4. 振動解析

- ・ 振動解析モデル
- ・ 固有周期（1次、2次、3次）
- ・ 設計用入力地震動（地震波名（サイト波含む）、速度応答スペクトルと固有周期の関係）
- ・ 解析結果（層せん断力係数、免震層の応答変位、層間変形角、応答加速度）

5. その他検討

- ・ 特殊な検討（上下動解析、位相差入力、特殊な工法など）

6. 追加検討（この項目は報告委員会時のみ）

- ・ 追加検討一覧表
- ・ 各追加検討の概要、検討結果

◆説明資料の体裁

- ・ A4 版の原稿方向は横使いとし、通しページを付してください。
- ・ 提出はパワーポイントデータ、ならびに PDF に出力したデータの両方としてください。
- ・ PDF は、1 スライド 1 ページで出力してください。

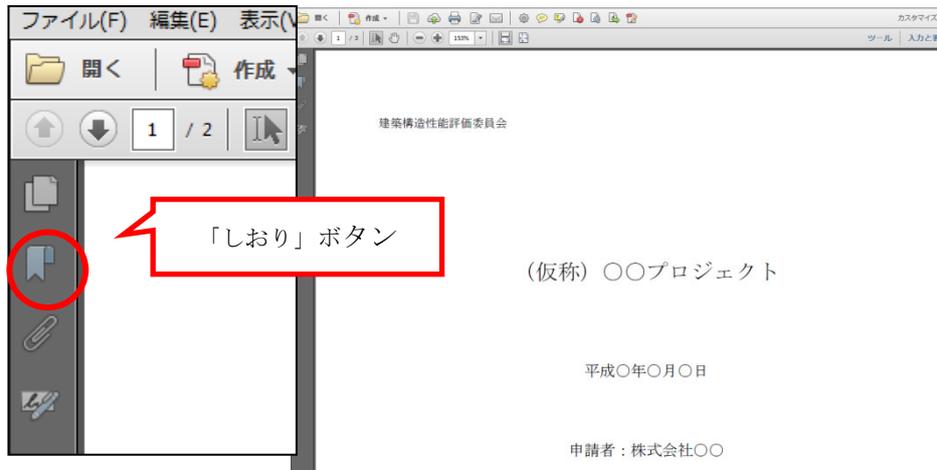
<パワーポイントによる説明資料の参考例>

A4 横使いとしてください

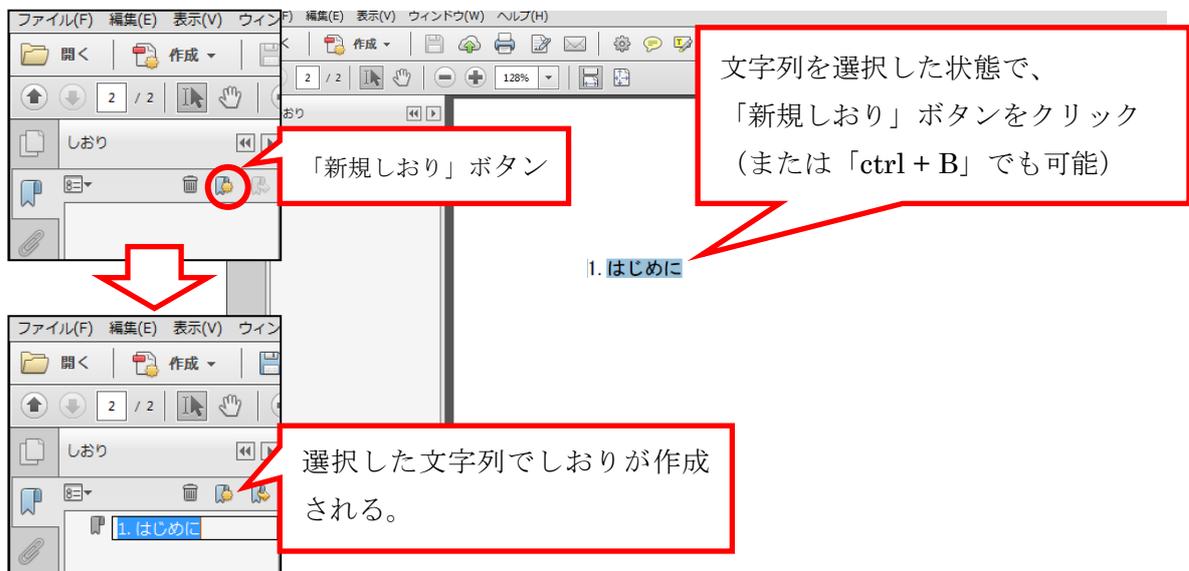


PDF 文書のしおり機能作成について

①「しおり」をクリックする。



②表示させたいページを開き、タイトルを選択。
「新規しおり」をクリック。



③②を繰り返して、しおりを作成する。

