

## 性能評価申請書

一般財団法人日本建築総合試験所 理事長 様

申請にあたっては、一般財団法人日本建築総合試験所「性能評価業務約款」を遵守します。

また、本申請書および提出図書に記載した事項は、事実と相違ありません。



### 記載要綱

申請（申込）書は、契約書に代わるものです。各業務の業務約款（別紙）をお読みいただいた上、下記事項にご注意いただき記載をお願いします。本申請（申込）受諾後、業務の受諾書として、受付印を押印した申請（申込）書の写しをお送りいたします。

※1…申請（申込）日

申請（申込）書を当法人に提出する日を記入して下さい。

※2…申請（申込）者

会社名等、代表者役職名・氏名、所在地を正確に記入して下さい。申請（申込）の後、この名義に変更が生じた場合は、別様式「申請者等変更届」を提出して下さい。申請（申込）者が連絡担当者に本申請（申込）の手続きを行うことに同意する場合は、その旨に印を入れて下さい。印が無い場合は、申請（申込）者本人は手続きを行うこととします。

※3…連絡担当者

本申請（申込）の内容について打合せをさせていただく窓口の方を記載して下さい。

※4…申請（申込）形態

共同申請（申込）者の有無を記入して下さい。共同申請（申込）である場合は共同申請（申込）者の名称を記載し、申請（申込）者毎に別紙1を記載・提出して下さい。

※5…申請（申込）内容に関する記載事項

記載内容に不明な点があれば、当法人打ち合わせ担当者にお尋ね下さい。

※6…請求書宛名

請求書の宛名を記載し、実際の手数料お支払者と一致するようにして下さい。

※7…請求書送付先

請求書送付先が連絡担当者と異なる場合は、下記送付先の欄にチェックを入れ、以下に送付先を記入して下さい。連絡担当と同じ場合は、連絡担当者欄にチェックを入れ、以下の記入は不要です。

※8…受付番号

当法人で記入します。受付以降のお問い合わせは本番号によりお願いします。

※9…業務期日

当法人で記入します。業務期日（受付日から6ヶ月もしくは受付日から9ヶ月以内の指定した期日）は、業務約款に基づき、正当な理由がある場合延期することができません。

※10…請求書発行方法

原則として、電子での請求書発行となりますが、紙での請求書発行をご要望される場合は、印を記入して下さい。

※11…機関誌「GBRC」への掲載

本申請（申込）に関する情報の一部を案件リストとして当法人の機関誌「GBRC」に掲載することについて承諾される場合は、印を記入して下さい。リストには、性能評価番号、評価日、大臣認定番号、同認定日、申請（申込）者名、構造方法等の名称（件名）、商品名、（建築物に係る評価の場合、設計者名、建物概要）等が掲載されます。

また、超高層・免震構造建築物及び工作物の性能評価申請の場合、当該申請の性能評価の内容を性能評価シートとして当法人の機関誌「GBRC」に掲載することの可否を記入して下さい。

※12…大臣認定申請

大臣認定申請を当法人へ依頼する場合は、印を記入して下さい。

申請者	ふりがな	〇〇かぶしきかゝいしゃ	
	会社名等	〇〇株式会社	
	代表者役職名	代表取締役社長	
	代表者氏名	〇〇 〇〇	
	所在地	〇〇県〇〇市〇〇町*-*-*	
※2	■ 申請者は、下記連絡担当者が本申請に関する一切の手続きを行うことを同意します。 ※ 本欄にチェックが無い場合は、申請者本人が本申請に関する一切の手続きを行うものとします。		
連絡担当者	会社名等	〇〇株式会社	
	部署・役職名	〇〇部〇〇課 課長	
	氏名	〇〇 〇〇	
	住所	〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇町*-*-*	
	T E L	**-****-****	
E - M a i l	****@**.co.jp		
※3			
該当条文	施行規則 第1条の3 第1項第一号ロ(2)の表3の各項		
評価性能	基礎ぐいの許容支持力を定める際に求める地盤の許容支持力		
構造方法等の名称(件名)	*****工法		
申請案件の特徴	<input type="checkbox"/> 方針1 <input type="checkbox"/> 方針2 <input type="checkbox"/> 方針3    ※ いずれかに印		
	支持力係数	α =	β =      γ =
	・ 回転貫入鋼管杭工法 ・ くい径 ***~***mm ・ 最大施工深さ ***m ※適用範囲のうち、くい径、長さ等を記載して下さい。		
	・ 延べ面積 *** m <sup>2</sup> 以下		
※5			
その他必要事項			
※6	ふりがな	××かぶしきかゝいしゃ	受付番号
	請求書宛名	××株式会社	- -
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 上記連絡担当者    ■ 下記送付先		受付日
	会社名	××株式会社	/ /
	部署・役職名	〇〇部〇〇課長	手数料
	氏名	〇〇 〇〇	¥ -
	住所	〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇町*-*-*	業務期日
	T E L	**~****-****	/ /
	E - M a i l	****@**.co.jp	
※7			
※10	請求書発行方法	■ 紙による請求書発行を希望	
※11	機関誌「GBRC」への掲載	■ 掲載を承諾します	
※12	大臣認定申請	■ GBRCに依頼します	

※4

※8

※9

最終確認欄