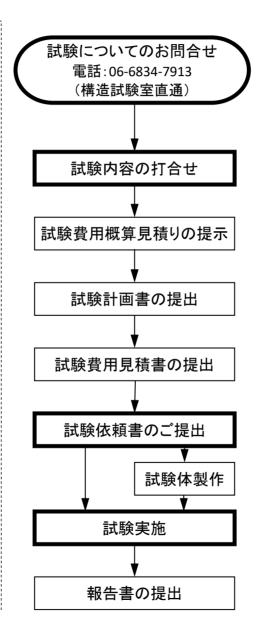
## (一財)日本建築総合試験所 構造試験室

## 依頼者様から日本建築総合試験所へ

- ●試験についてお問合せの際には、以下の情報をご用意ください。
- 1) 試験内容
- 2) 試験の目的や、試験によって確認されたい事項
- 3) 試験体の図面、写真など
- 4) 試験方法が示された規格類の番号など
- 5) 試験実施のご希望時期
- ●試験費用の概算見積りを行うためには、試験内容や試験条件を 整理する必要がございますので、打合せをお願いいたします。

●試験計画書作成のため、試験体図面など資料のご提出をお願いいたします。

●弊所ホームページから試験依頼書をダウンロードして、必要事項を記入の上、ご送付をお願いいたします(電子メール可)。
※試験依頼書への御社印の押印は2022年度より不要となりました。



日本建築総合試験所から依頼者様へ

- ・電子メールにて試験費用の概算見積りおよび試験実施可能日を お伝えいたします。
- ・試験実施をご希望される場合、試験装置の仮押さえをいたします。
- 試験内容をまとめた試験計画書を作成いたします。
- 試験費用見積書を電子メールにてお送りいたします。
- ・試験体製作を併せてご依頼いただく場合、試験体製作を行います。 ・御社で、試験体製作をご担当される場合は、当所職員が試験体製作の立会に伺うことがございます。
- 試験計画書に基づき、試験を実施いたします。
- ・試験終了後、基本的には、約2か月後に試験報告書を提出いたします。
- ※報告書の電子発行については、現在未対応となっています。