

依頼者様から日本建築総合試験所へ

●試験についてお問合せの際には、以下の情報をご用意ください。

- 1) 試験内容
- 2) 試験の目的や、試験によって確認されたい事項
- 3) 試験体の図面、写真など
- 4) 試験方法が示された規格類の番号など
- 5) 試験実施のご希望時期

●試験費用の概算見積りを行うためには、試験内容や試験条件を整理する必要がありますので、打合せをお願いいたします。

●試験計画書作成のため、試験体図面など資料のご提出をお願いいたします。

●弊所ホームページから試験依頼書をダウンロードして、必要事項を記入の上、ご送付をお願いいたします(電子メール可)。
※試験依頼書への御社印の押印は2022年度より不要となりました。

試験についてのお問合せ
電話: 06-6834-7913
(構造試験室直通)

試験内容の打合せ

試験費用概算見積りの提示

試験計画書の提出

試験費用見積書の提出

試験依頼書のご提出

試験体製作

試験実施

報告書の提出

日本建築総合試験所から依頼者様へ

・電子メールにて試験費用の概算見積りおよび試験実施可能日をお伝えいたします。
・試験実施をご希望される場合、試験装置の仮押さえをいたします。

・試験内容をまとめた試験計画書を作成いたします。

・試験費用見積書を電子メールにてお送りいたします。

・試験体製作を併せてご依頼いただく場合、試験体製作を行います。
・御社で、試験体製作をご担当される場合は、当所職員が試験体製作の立会に伺うことがございます。

・試験計画書に基づき、試験を実施いたします。

・試験終了後、基本的には、約2か月後に試験報告書を提出いたします。
※報告書の電子発行については、現在未対応となっています。