

建築技術性能認証・基礎技術性能認証委員会
クラウドシステム利用方法の手引き
(申込者用)

Ver.4

2025.3.

一般財団法人 日本建築総合試験所

評価判定センター 性能評定課

目次

1. クラウドシステムについて	P.1
2. 申込書作成	P.2
(1) 申込書作成の流れ	P.2
(2) 入力の手引き	P.3
3. 受付後のシステムの利用方法	P.12
(1) ログインまでの流れ	P.12
(2) 表示画面・操作の説明	P.13
4. 問い合わせ窓口	P.18

1. クラウドシステムについて

当委員会では、複数人でのデータのやり取りが多いこと、申込から製本までの工程が長いことなどから、作業の合理化と情報の見える化を目指し、クラウドシステムを導入することとなりました。

クラウドシステムを用いることにより、下記のことが可能になります。

1) 受付～報告・製本作業まで一括対応

受付から製本*まで、クラウドシステムにて一括対応しますので、情報の管理が簡単になります。

2) 進捗状況の管理

受付から製本*までの進捗状況が、いつでも閲覧可能となります。また、必要な作業項目が明確となります。

3) 資料（データ）のやり取り

クラウドシステムに資料（データ）をアップロードしますので、関係者は、資料（データ）を共有することができます。

容量の大きなデータでも圧縮して送信する必要がありません。

4) 提出データなどの確認

クラウドシステムにアクセス頂けば、申込情報や提出したデータの内容を確認できます。

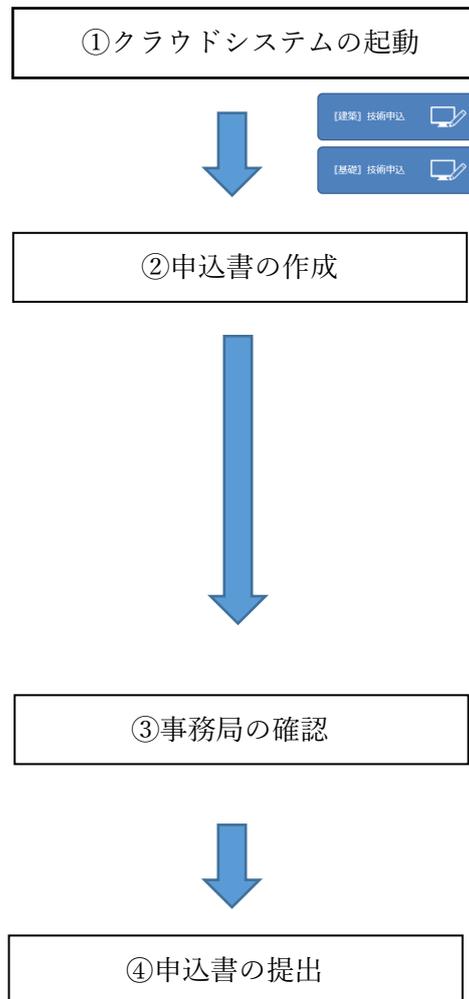
5) クラウドシステムへのアクセス

PCだけでなく、タブレットやスマートフォンなどからも、インターネットに接続できる環境であればアクセス可能です。

(*現在、製本作業については準備中です。ご了承下さい。)

2. 申込書作成

(1) 申込書作成の流れ



ホームページ上の性能証明（または、性能認証）のページの【技術申込】をクリックし、専用サイトを立ち上げます。

サイトの入力項目に従い、申込書を作成下さい。途中で入力内容を保存できませんので、入力情報を予めご準備ください。

入力終了後、申込ボタンを押すと、当法人事務局に申込メールが届くと同時に、申込者様にも確認用 URL を記載したメールが届きます。（確認用 URL から申込内容を確認できます。）

記載内容を事務局で確認します。確認後、承認メールを申込者様に送信します。

承認メールに記載された URL から、最終版の申込書をダウンロードし、出力・押印のうえ、事務局に提出してください。

(2) 入力の手引き

1) 技術概要の入力

(新規の場合)

■ 建築技術(上部証明)申込

①	申込の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 改定 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追補
	希望申込月	2021 06 新規、改定は受付委員会予定月を入力してください
②	GBRCとの打合せ	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
	建築技術の名称 (主題)	ふりがな* ひらがなで入力してください 名称*
	建築技術の名称 (副題)	名称
③	建築技術の概要	
④	申込特記事項	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
⑤	参加企業一覧	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※参加企業一覧は研究会などで申し込みの場合に添付してください(共同研究の場合は不要)。書式はホームページ参照

*のある項目は必ず入力してください。

- ① 申込の種類、申込希望年月を選択してください。
- ② GBRC 職員との事前打合せが必要です。「未」の場合は、受付委員会の約 1 か月前迄に済ませてください。
- ③ 技術の名称、概要などを記載してください。
- ④ 申込特記事項のデータを添付してください。
- ⑤ 研究会等でお申込の際は、参加企業一覧のデータを添付してください。
共同申請の場合は不要です。書式は GBRC の HP よりダウンロードできます。

https://www.gbrc.or.jp/building_confirm/gijyutu_ninsho/

(改定の場合)

■ 建築技術(上部証明)申込

申込の種類	<input type="radio"/> 新規 <input checked="" type="radio"/> 改定 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追補
希望申込月	2021 06 新規、改定は受付委員会予定月を入力してください
GBRCとの打合せ*	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
建築技術の名称 (主題)	ふりがな* ひらがなで入力してください 名称*
建築技術の名称 (副題)	名称
取得済の性能証明番号	○-○-改○-更○ ←取得済みの性能証明番号を記載してください。
改定内容の概要	←改定内容を記載してください。
申込特記事項	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
参加企業一覧	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※参加企業一覧は研究会などで申し込みの場合に添付してください(共同研究の場合は不要)。書式はホームページ参照

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

(更新の場合)

■ 建築技術(上部証明)申込

申込の種類*	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 改定 <input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追補
希望申込月*	2021 06
GBRCとの打合せ*	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
建築技術の名称 (主題)	ふりがな* ひらがなで入力してください 名称*
建築技術の名称 (副題)	名称
取得済の性能証明番号	<input type="radio"/> ○-○改○-更○ <input type="radio"/> ○-○改○-更○ <input type="radio"/> ○-○改○-更○
性能証明の発効日	
性能証明の有効期限	末日
技術資料の微修正の有無と対応方法	<input type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある 対応方法
申込特記事項	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
更新時提出資料	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
参加企業一覧	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※参加企業一覧は研究会などで申し込みの場合に添付してください(共同研究の場合は不要)。書式はホームページ参照

(追補の場合)

■ 建築技術(上部証明)申込

申込の種類*	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 改定 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追補
希望申込月*	2021 06
GBRCとの打合せ*	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
建築技術の名称 (主題)	ふりがな* ひらがなで入力してください 名称*
建築技術の名称 (副題)	名称
取得済の性能証明番号	<input type="radio"/> ○-○改○-更○ <input type="radio"/> ○-○改○-更○ <input type="radio"/> ○-○改○-更○
追補の理由	
評価報告書	追補箇所 追補内容
概要報告書	追補箇所 追補内容
申込特記事項	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
参加企業一覧	Excel添付 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※参加企業一覧は研究会などで申し込みの場合に添付してください(共同研究の場合は不要)。書式はホームページ参照

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

<性能認証の場合は下記のページが表示されます。>

(新規の場合)

■性能認証申込

申込の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 改定 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追補	
希望申込月	2021 06	新規、改定は受付委員会予定月を入力してください
GBRCとの打合せ	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未	
対象技術	せん断補強筋の溶接継手	
建築技術の名称	ふりがな* 名称*	ひらがなで入力してください
建築技術の概要		
認証工場 1	名称* 所在地*	← 認証工場名称と所在地を記載してください。
認証工場 2	名称 所在地	
認証工場 3	名称 所在地	
認証工場 4	名称 所在地	
認証工場 5	名称 所在地	
申込特記事項	Excel添付必須	ファイルを選択 選択されていません
参加企業一覧	Excel添付必須	ファイルを選択 選択されていません

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

(改定の場合)

■性能認証申込

申込の種類	<input type="radio"/> 新規 <input checked="" type="radio"/> 改定 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追補	
希望申込月	2021 06	新規、改定は受付委員会予定月を入力してください
GBRCとの打合せ	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未	
対象技術	せん断補強筋の溶接継手	
建築技術の名称	ふりがな* 名称*	ひらがなで入力してください
取得済みの性能認証番号	○-○-○-改○-更○	← 取得済みの性能証明番号を記載してください。
改定内容の概要	← 改定内容を記載してください。	
認証工場 1	名称* 所在地*	
認証工場 2	名称 所在地	
認証工場 3	名称 所在地	
認証工場 4	名称 所在地	
認証工場 5	名称 所在地	
申込特記事項	Excel添付必須	ファイルを選択 選択されていません
参加企業一覧	Excel添付必須	ファイルを選択 選択されていません

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

2) 会社情報の入力 1

■ 建築技術(上部証明)申込

1 / 1 社

①

申込者 (代表申込者)	会社名	<input type="text"/>
	会社名ふりがな*	ひらがなで入力してください
	代表者	<input type="text"/>
	役職	<input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
手続き担当者	<input type="checkbox"/> 申込者は、下記連絡担当者が申込に関する一切の手続きを行うことを同意します。※本欄にチェックがない場合は、申込者本人が本申込に関する一切の手続きを行うものとします。	

※上記の情報は、そのまま性能証明書(建)に記載されます。代表者の役職名・氏名の漢字、所在地の表記(地番表示の漢字・算用数字等)を確認の上、記載して下さい。

②

連絡担当者	会社名等	<input type="text"/>
	部署・職位	<input type="text"/>
	氏名*	<input type="text"/>
	郵便番号*	<input type="text"/>
	住所*	都道府県から入力してください
	TEL : *	<input type="text"/>
	FAX :	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>	

④

請求書送付先	送付先	<input type="radio"/> 上記連絡担当者 <input type="radio"/> 下記送付先
	請求書宛名*	<input type="text"/>
	宛名ふりがな	ひらがなで入力してください
	会社名	<input type="text"/>
	部署・職位	<input type="text"/>
	氏名*	<input type="text"/>
	郵便番号*	<input type="text"/>
	住所*	都道府県から入力してください
TEL : *	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

*のある項目は必ず入力してください。

③

次へ 共同申込者追加

- ① 申込者の会社名、代表者、所在地などを記載してください。
- ② 連絡担当者の会社名、氏名、メールアドレスなどを記載してください。ここで記載されたメールアドレスに、受付完了メールや、完成した申込書の PDF データなどが送信されます。
- ③ 請求書送付先の宛名などを記載してください。請求書送付先が上記連絡担当者の場合は請求書宛名のみ記載ください。
- ④ 共同申込みの場合は、「共同申込者追加」をクリックしてください。単独申し込みの場合は、「次へ」をクリックしてください。

3) 会社情報の入力 2 (共同申込みの場合)

■ 建築技術(上部証明)申込

1 / 1 社

① 申込者 (代表申込者)	会社名	<input type="text"/>
	会社名ふりがな	ひらがなで入力してください
	代表者	<input type="text"/>
	役職	<input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
	手続き担当者	<input type="checkbox"/> 申込者は、下記連絡担当者が申込に関する一切の手続きを行うことを同意します。 ※本欄にチェックがない場合は、申込者本人が本申込に関する一切の手続きを行うものとします。
※上記の情報は、そのまま性能証明書(簿)に記載されます。代表者の役職名・氏名の漢字、所在地の表記(地番表示の漢字・算用数字等)を確認の上、記載して下さい。		
連絡担当者	会社名等	<input type="text"/>
	部署・職位	<input type="text"/>
	氏名*	<input type="text"/>
	郵便番号*	<input type="text"/>
	住所*	都道府県から入力してください
	TEL : *	<input type="text"/>
	FAX :	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	
請求書送付先	送付先	<input type="radio"/> 上記連絡担当者 <input type="radio"/> 下記送付先 ②
	請求書宛名*	<input type="text"/>
	宛名ふりがな	ひらがなで入力してください
	会社名	<input type="text"/>
	部署・職位	<input type="text"/>
	氏名*	<input type="text"/>
	郵便番号*	<input type="text"/>
住所*	都道府県から入力してください	
TEL : *	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ 共同申込者追加

*のある項目は必ず入力してください。

- ① 共同申込者、連絡担当者について記載してください。
- ② 請求書送付先が上記連絡担当者の場合、請求書宛名のみ記載ください。

4) 請求書負担割合の記載

1. 技術概要 2. 会社情報 3. 会社情報(共同) 4. 請求書負担割合 5. 連絡事項の記入 6. 内容確認

・建築技術性能証明申込

① ②

証明書の宛名	○連名 ○各社
請求の負担割合	A建設会社
	B建設会社

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

*のある項目は必ず入力してください。

- ① 証明書の宛名を「連名」、「各社」のいずれか選択してください。
- ② 各社で負担する金額、または割合を記載してください。

5) 連絡事項の入力

1. 技術概要 2. 会社情報 3. 会社情報(共同) 4. 請求書負担割合 5. 連絡事項の記入 6. 内容確認

・建築技術性能証明申込

①

連絡事項

※ ブラウザの戻るボタンを押した場合、この画面で入力中の内容は失われます

次へ

- ① その他、申込に際して事務局への連絡事項があれば記載してください。

6) 記載内容の確認

・建築技術性能証明申込

編集	申込委員会	建築技術性能証明委員会	
	申込の種類	新規	
	希望申込月	2021/06	
	GBRCとの打合せ	済	
	建築技術の名称 (主題)	〇〇〇工法 / 〇〇〇工法	
	建築技術の名称 (副題)		
	取得済の性能証明番号		
	建築技術の概要		
	申込特記事項		
	更新時提出資料		
構成メンバー一覧			
編集	申込者 (代表申込者)	会社名	B建設会社
		会社名ふりがな	ビーけんせつがいしゃ
		代表者	〇〇〇
		役職	
		所在地	大阪府
	連絡担当者	手続き担当者	下記連絡担当者
		会社名等	
		部署・職位	
		氏名	〇〇〇
		郵便番号	123-4567
	請求書送付先	住所	大阪府
		TEL/FAX	TEL : 12-3456-7890 FAX :
		E-Mail	abc@gbrc.or.jp
		送付先	上記連絡担当者
		請求書宛名	〇〇〇
編集	申込者	会社名	B建設会社
		会社名ふりがな	ビーけんせつがいしゃ
		代表者	〇〇〇
		役職	
		所在地	大阪府
	連絡担当者	手続き担当者	下記連絡担当者
		会社名等	
		部署・職位	
		氏名	〇〇〇
		郵便番号	123-4567
	請求書送付先	住所	大阪府
		TEL/FAX	TEL : 123-456-7890 FAX :
		E-Mail	abc@gbrc.or.jp
		送付先	上記連絡担当者
		請求書宛名	〇〇〇
編集	申込者	会社名	B建設会社
		会社名ふりがな	ビーけんせつがいしゃ
		代表者	〇〇〇
		役職	
		所在地	大阪府
	連絡担当者	手続き担当者	下記連絡担当者
		会社名等	
		部署・職位	
		氏名	〇〇〇
		郵便番号	123-4567
	請求書送付先	住所	大阪府
		TEL/FAX	TEL : 123-456-7890 FAX :
		E-Mail	abc@gbrc.or.jp
		送付先	上記連絡担当者
		請求書宛名	〇〇〇
編集	証明書の署名	氏名	
	請求の負担割合	A建設会社 : 50 B建設会社 : 50	
編集	連絡事項		
申込			

- ① 修正が必要な場合は「編集」をクリックし、記載内容を修正してください。
- ② 記載内容に問題がなければ、「申込」をクリックしてください。(ここで、入力データが事務局に送信されます。)

7) 申込書の確認

申込情報を送信しました

1. 技術概要 2. 会社情報 3. 会社情報(共同) 4. 請求書負担割合 5. 連絡事項の記入 6. 内容確認

建築技術性能証明申込

① 申込書ダウンロード

申込委員会	建築技術性能認証委員会
申込の種類	新規
希望申込月	2021/06
QRコードの打合せ	済
建築技術の名称(主題)	〇〇〇こうぼう / 〇〇〇工法
建築技術の名称(副題)	
取得済の性能証明番号	
建築技術の概要	
申込特記事項	
更新時提出資料	
構成メンバー一覧	
会社名	A建設会社
会社名ふりがな	アーけんせつがいはしゃ
代表者	〇〇〇
役職	
所在地	大阪府
手続き担当者	下記連絡担当者

②

確認用

建築技術性能証明申込書

年 月 日

1 / 2

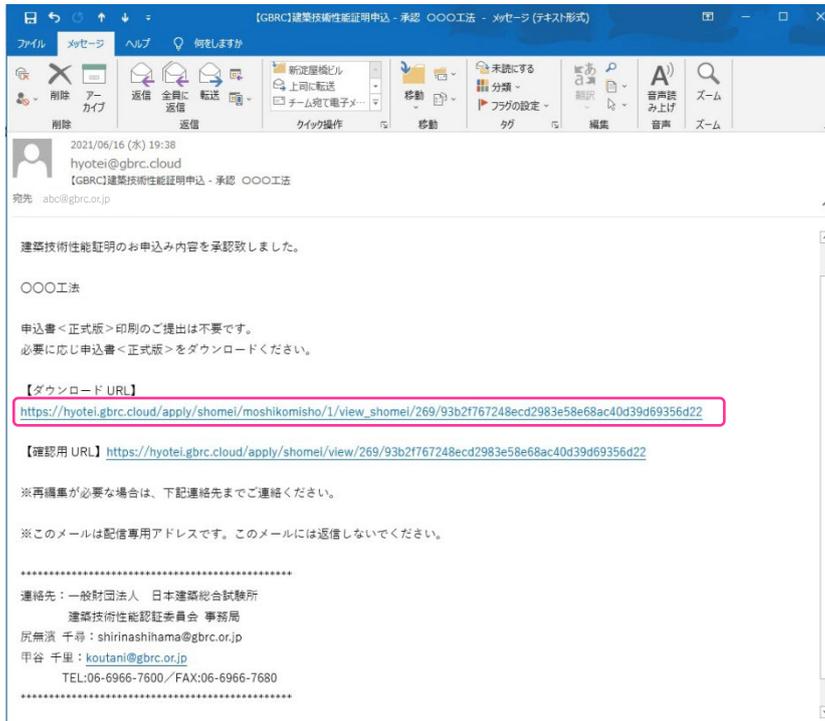
一般財団法人日本建築総合試験所 理事長 様
 一般財団法人日本建築総合試験所「建築技術認証・証明事業業務規程」および
 「建築技術認証・証明事業 業務約款」に基づき、下記のとおり性能証明を申込みます。
 本申込書および添付図面に記載した事項は、事実と相違ありません。

申込者	会社名 〇〇〇建設会社 代表者役職名 〇〇〇 代表者氏名 〇〇〇 所在地 大阪府
連絡担当者	会社名等 〇〇〇 部署・職位 〇〇〇 氏名 〇〇〇 住所 〒123-4567 大阪府 TEL / FAX 12-3456-7890 E-mail shirinasihama@gbr.or.jp
本頁申込書または申込書を作成する者の名前	特別申込の場合の性能証明責任者 連名
建築技術の名称	主 題 〇〇〇こうぼう 副 題 〇〇〇工法
建築技術の概要	
請求書宛名	〇〇〇 受付番号 6 N - -
請求書送付先	上記連絡担当者 受付日 会社名 〇〇〇 部署・職位 氏名 住所 〒 TEL E-mail

申込書(確認用)

- ① 「申込書ダウンロード」をクリックすると、確認用の申込書 PDF データが作成されます。記載内容に問題がないか確認してください。
- ② 事務局で入力内容の確認を終えるまで、申込書には「確認用」が表示されます。この表示がある申込書では申込できません。事務局の内容確認が終わるまで暫くお待ちください。
- * 申込ボタンを押されると、申し込み確認用 URL がご登録のアドレスに送信されます。URL より申込内容が確認できます。

8) 申込書の承認



承認メール

年 月 日

建築技術性能証明申込書

1 / 2

一般財団法人日本建築総合試験所 理事長 様
一般財団法人日本建築総合試験所「建築技術認定・証明事業業務規程」および
「建築技術認定・証明事業 業務約款」に基づき、下記のとおり性能証明を申込みます。
本申込書および添付図面に記載した事項は、事実と相違ありません。

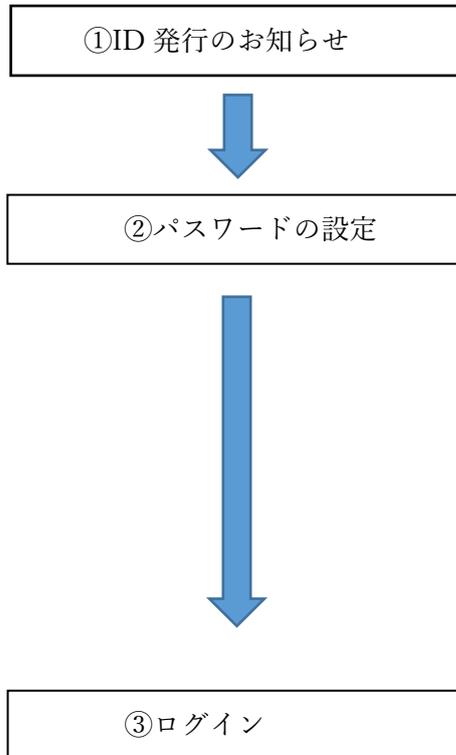
申 込 者	社 名 等	▲建設会社
	代 表 者 役 職 名	○○○
	代 表 者 氏 名	○○○
連 絡 担 当 者	所 在 地	大阪府
	会 社 名	○○○
	氏 名	〒123-4567
	任 所	大阪府
不 同 申 込 者 又 は 同 申 込 者 を 複 数 行 う 場 合 の 連 絡 先	T E L / F A X	12-3456-7890
	E - M a i l	shirinashihama@gbrcloud.jp
	申請先(建築技術性能証明委員会) 連 名	
建 築 技 術 の 名 称	主 題	○○○工法
	副 題	
建 築 技 術 の 概 要		
請 求 書 送 付 先	会 社 名	○○○
	代 表 者 役 職 名	上記連絡担当者
	代 表 者 氏 名	会社名
	任 所	〒
	T E L	
	E - M a i l	

申込書（最終版）

- ① 事務局の確認が終わると、承認メールが届きます。記載の URL アドレスをクリックし、最終版の申込書をダウンロードしてください。（**確認用**の表示が消えています。）
なお、承認後は編集ができません。編集が必要な場合は、事務局までご連絡ください。
- ② 受付の際、最終版の申込書は GBRC 事務局が出力します。
メールや郵送等でのご提出は不要です。

3. 受付後のシステムの利用方法

(1) ログインまでの流れ



クラウド URL
<https://hyotei.gbrc.cloud>

The screenshot shows the GBRC committee cloud system interface. At the top, there is a blue header with the GBRC logo and the text 'GBRC委員会クラウドシステム'. Below the header, there is a navigation bar with '申込' (Application) and 'お知らせ' (Notice). The main content area is divided into two columns. The left column has a table with the following content:

お知らせ	
クラウドシステム	建築技術性能認証委員会において、クラウドシステムの試用を開始します。

The right column features a blue box titled 'お客様ログイン' (Customer Login). It contains input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), followed by a 'ログイン' (Login) button. Below the login box, there is a message: 'GBRC委員会クラウドシステムの利用をご希望されるお客様は担当者までご連絡ください。' (For customers who wish to use the GBRC committee cloud system, please contact the staff member.) and contact information for the Building Performance Evaluation Center: '建築確認評定センター 性能評定課 Tel.06-6966-7600'.

申込書を事務局が承認し、受付委員会 2 週間前に ID を発行しますと、ユーザログイン用 ID 発行とパスワード設定のお知らせのメールが届きます。

ID の有効期限は発行から 1 週間です。

1 週間以内にメールに記載の URL にアクセスし、下記画面よりパスワードを設定下さい。

The screenshot shows the password setting page. At the top, there is a blue header with the GBRC logo and the text 'GBRC委員会クラウドシステム'. Below the header, there is a blue bar with the text 'パスワード設定'. The main content area has the text 'ここでパスワードを設定し、以降のログインに使用してください。' (Set your password here for subsequent logins). There are two input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワード確認' (Confirm Password), followed by an '更新' (Update) button. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright(c) General Building Research Corporation of Japan All rights Reserved.'

パスワードを設定後、【更新】 ボタンを押すと、下記ログイン画面が表示されますので、ID とパスワードを入力してログイン下さい。

共同申込の場合は、共同申込者にも ID が発行されますが、共同申込者は閲覧のみ可能です。

次回以降は、<https://hyotei.gbrc.cloud> よりログインください。

(2) 表示画面・操作の説明

画面は、進捗状況に応じて表示されていきます。「アップロードを通知」ボタンをクリックすると、GBRC 技術担当（専門委員会資料および受付・報告議事録は GBRC 技術担当と担当委員）に通知メールが届きます。

1) 申込者トップ画面

GBRC委員会クラウドシステム

トップ 申込者トップ 申込情報 ログアウト

受付番号	
管理番号	00000236
申込区分	証明（上部）
申込の種類	新規
更新	なし
件名_主題	てすと1.22
件名_副題	
申込者	てすとてすとてすと2
1.所内担当	□○○○
2.担当委員（主任、委員）	□○○○ □○○○
3.状況	
4.受付日	2021-01-23
5.正式申し込み済受領	未
6.受付委員会	2021-01-23
7.受付委員会資料	受付委員会での説明資料pdf_20210305085103.pdf 受付、性能証明のための説明資料_20210305085104.pdf 設計・施工(製作・製造)指針1_20210305085104.pdf Upload / Download アップロードを通知
8.受付委員会議事録	受付委員会議事録_20210305092608.pdf
9.受付委員会議事録回答	受付委員会議事録(申込者)_20210305092754.pdf Upload / Download アップロードを通知
10.専門委員会	2021-04-10
11.専門委員会資料	第1回専門委員会資料_20210616202106.pdf 第2回専門委員会資料_20210616202113.pdf 第3回専門委員会資料_20210616202119.pdf 第4回専門委員会資料_20210616202125.pdf Upload / Download アップロードを通知
12.評価書案	評価書(案)_20210616200816.pdf
13.証明書記載内容確認	確認済み 記載内容確認
14.報告委員会	2021-04-10
15.報告委員会資料提出	報告委員会での説明資料ppt_20210616204450.pdf 報告委員会での説明資料pdf_20210616204451.pdf 報告、性能証明のための説明資料_20210616204451.pdf 設計・施工(製作・製造)指針1_20210616204451.pdf 評価シート_20210616204452.docx
16.報告委員会結果	OK
17.承認日	2021-06-16
18.報告委員会議事録	報告委員会議事録_20210303115933.pdf
19.報告委員会議事録回答	報告委員会議事録(申込者)_20210310134258.pdf Upload / Download アップロードを通知
20.決裁資料事前チェック	確認事項_20210616201127.pdf
21.決裁資料事前チェック回答	Upload / Download アップロードを通知
22.証明書記載内容確認	記載内容確認
23.決裁開始日	
24.決裁資料チェック	確認事項_20210616201308.pdf
25.決裁資料チェック回答	Upload / Download アップロードを通知
26.証明書発行日	
27.有効期限	
28.証明番号	
29.証明書	
30.証明書発送日	
31.ホームページ掲載日	
32.GBRC機関帳	

進捗に応じて上から順に表示されていきます。

←窓口となる技術担当です

「アップロードを通知」ボタンをクリックすると GBRC 技術担当に通知メールが届きます。（専門委員会資料、受付・報告議事録回答は技術担当と担当委員）

受付・報告委員会議事録、評価書案、決裁資料事前チェック、決裁資料チェックなど技術担当からコメントがある場合はファイル名の下にコメントが表示されます。

←該当する場合、年月日が表示されます。

Copyright(c) General Building Research Corporation of Japan All rights Reserved.

* 製本作業については現在準備中です。ご了承下さい。

① 資料アップロードの方法

各項目において【Upload/Download】ボタンを押すと下図のようなアップロード画面が開きますので、提出期限までに資料をアップロード下さい。

受付委員会資料

(d) アップロード

(a) アップロードしたいファイルを選択

(e) 受付委員会での説明資料pdf_20210305085103.pdf

受付、性能証明のための説明資料_20210305085104.pdf

設計・施工(製作・製造)指針1_20210305085104.pdf

(f) 削除

内容が該当するファイルをそれぞれの箱に入力下さい。
 アップロードしますとファイル名はリネームされて決まったファイル名となります。ファイル名の後に表示される数字は、アップロードされた日時となります。
設計・施工指針は1~3に分けてのアップロードが可能です。
ファイルが一つしかない場合は、1としてアップロードしてください。また、製造指針なども設計・施工指針のファイルの中に入れて下さい。

アップロードしたいファイルを選択

(b)

名前	更新日時	種類	サイズ
GBRC個別議事録.pdf	2019/06/25 10:51	Adobe Acrobat D...	129 KB
委員会議事予定.pdf	2019/06/25 18:49	Adobe Acrobat D...	128 KB
委員会技術資料.pptx	2019/06/12 17:00	Microsoft PowerP...	35 KB
議事録.pdf	2019/06/12 17:00	Adobe Acrobat D...	129 KB
事前打ち合わせE.docx	2019/06/25 19:01	Microsoft Word...	12 KB
経理的説明資料.pdf	2019/06/12 16:57	Adobe Acrobat D...	128 KB
申込特記事項.xlsx	2019/06/25 19:00	Microsoft Excel...	9 KB
申請書個別議事録.pdf	2019/06/25 10:50	Adobe Acrobat D...	129 KB
設計指針.pdf	2019/06/12 16:58	Adobe Acrobat D...	127 KB
説明資料.pdf	2019/06/12 17:00	Adobe Acrobat D...	128 KB
全体議事録.pdf	2019/06/25 10:52	Adobe Acrobat D...	128 KB

(c) 開く(O)

・ファイルアップロードの方法

【ファイルを選択】ボタン(a)を押すと、操作パソコンのフォルダー一覧が開きます。アップロードしたいファイルを保存しているフォルダーを開き、当該ファイルを選択(b)した後【開く】ボタン(c)を押してください。

ファイルを選択したのち、左上の【アップロード】ボタン(d)を押すとアップロードできます。

アップロードが完了すると TOP 画面の当該項目にアップロードしたファイル名が表示(e)されます。(ファイル名は自動的にリネームされます。)

アップロードしたファイルを削除したい場合は、当該ファイルをチェックして【削除】ボタン(f)を押してください。

議事録申込者回答(報告)

①-2

全て 圧縮してダウンロード ダウンロード 削除

アップロード

委員会回答(WORD)
 ファイルを選択 選択されていません

検討書(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

←質疑に対して、検討結果が必要な場合にアップロード下さい

閉じる

* 受付委員会の議事録は、主な指摘事項を当法人の方で記載の上、アップロードします
 で、適宜修正、追加して頂き、回答を記載の上、第1回専門委員会までに議事録をク
 ラウドにアップロード下さい。

報告委委員会の議事録は委員会で承認され指摘事項が無い場合も議事録回答欄にア
 ップロードして下さい。

①-3 決裁資料事前チェック回答

全て 圧縮してダウンロード ダウンロード 削除

アップロード

決裁資料事前チェック回答(PDF、複
 数選択可能)
 ファイルを選択 選択されていません

性能証明のための説明資料(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

設計施工指針1(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

設計施工指針2(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

設計施工指針3(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

議事録(PDF)
 ファイルを選択 選択されていません

その他(複数選択可能)
 ファイルを選択 選択されていません

←質疑に対して、別途、検討結果が必要な場合にアップロード下さい

<アップロード画面(例)>

①-4 専門委員会資料 Upload/Download

専門委員会資料の箱は、申込者様、委員、GBRC 技術担当の3者が相互にアップロードとダウンロードが可能です。アップロードする資料を特に定めておりませんので、案件毎に技術担当や委員と申し合わせの上、自由にご使用ください。

※2021/7/26 よりリニューアルし、資料をカテゴリー別に整理できるようになりました。

申込者トップ画面

「Upload/Download」ボタンをクリックすると、アップロード画面が開きます。

3.状況	
4.受付日	
5.正式申し込み書受理	未
6.受付委員会	2021-07-25
7.受付委員会資料	Upload / Download アップロードを通知
8.受付委員会議事録	
9.受付委員会議事録回答	Upload / Download アップロードを通知
10.専門委員会	
11.専門委員会資料	第1回専門委員会 2021-07-08 14:16:44 第2回専門委員会 2021-07-16 13:47:27 第3回専門委員会 2021-07-16 13:40:42 第4回 2021-07-16 13:39:25 第5回 2021-07-21 16:17:22 第1回 2021-07-16 14:18:17 Upload / Download アップロードを通知
12.評価書案	
13.証明書記載内容確認	
14.報告委員会	2021-07-25

作成済みのカテゴリーが表示されます。

ボタンをクリック

アップロード画面

カテゴリーを入力ください。例えば、第1回専門委員会など・・・

案件資料(テスト01)

アップロード ファイルリスト

カテゴリーを選択してください。 アップロード開始

カテゴリーを入力してください。

ファイル選択

すでに作成済みのカテゴリーを使用する場合は、プルダウンより選択可能

アップロード ファイルリスト

カテゴリーを選択してください。

第1回専門委員会
第2回専門委員会
第3回専門委員会
第4回
第5回
第1回

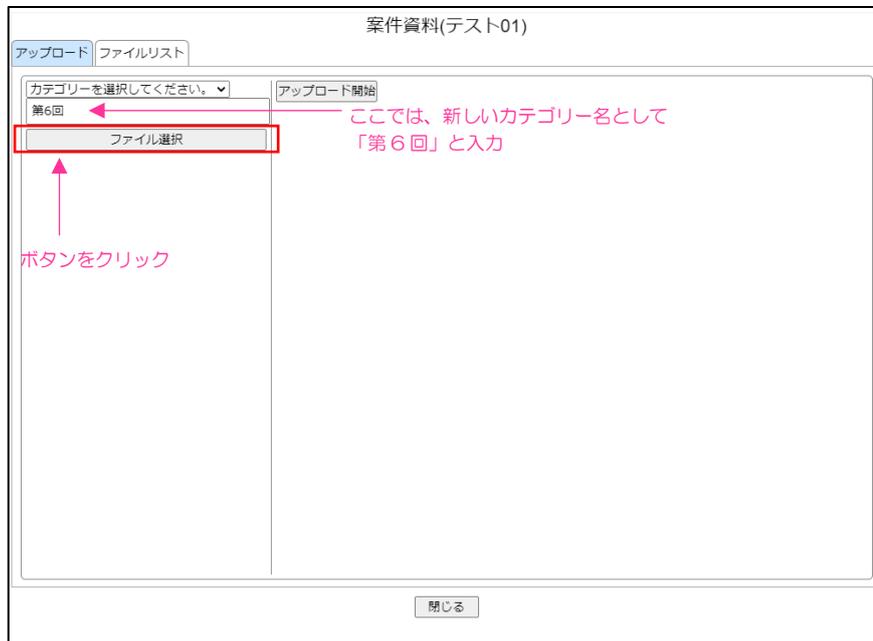
カテゴリー名が自由に設定できます。
(第1回専門委員会、第2回専門委員会 等)

専門委員会資料を分類・整理しやすくすることを目的としています。
適宜新たなカテゴリーを作成ください。

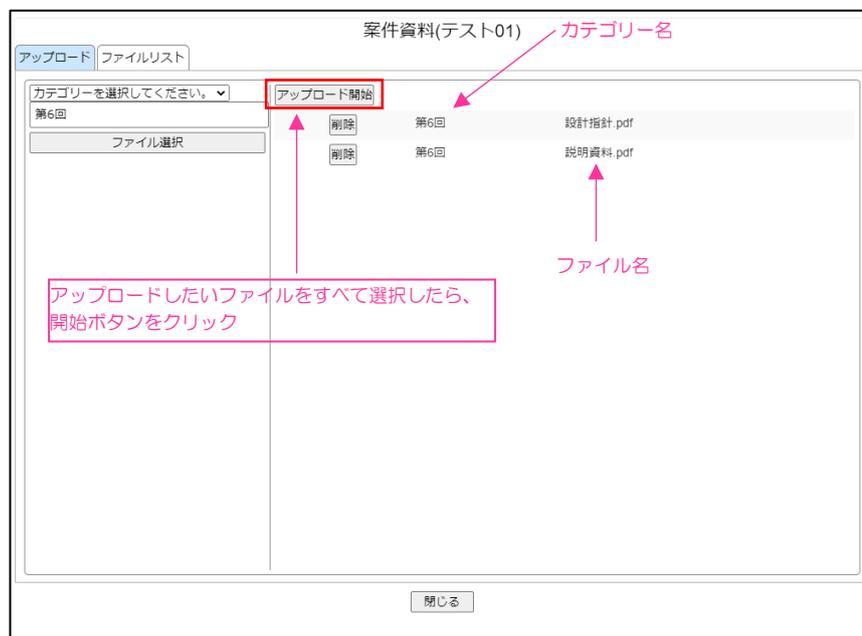
カテゴリーのみを作成することはできません。
ファイルアップロード時に合わせて作成ください。

閉じる

「ファイル選択ボタン」をクリック後、アップロードしたいファイルを選択してください。



アップロードしたいファイルを全て選択したら、アップロード開始ボタンをクリック下さい。



アップロードが完了したら画面からファイルの表示が消えます。



ファイルリストの画面の表示

アップロードされたファイルが、カテゴリ順に表示されます。

「ファイルリスト」タブをクリックするとアップロードしたファイルの一覧が表示されます。

チェックボックスにチェックを入れたファイルをダウンロードできます。

ファイル名の絞り込み検索ができます。

カテゴリ順や日付順に並び替えができます。

チェックボックス



② ダウンロードファイル

当法人からデータをアップロードし通知ボタンを押すと、クラウドよりアップロードのお知らせのメールが届きます。【ファイル名】をクリックしダウンロード下さい。

③ 証明書記載内容確認

報告委員会の2週間前を目安に申込書記載内容の確認のメールが配信されます。クラウド画面上の【記載内容確認】ボタンを押して頂くと下図のような画面が開きますので、申込書記載内容を確認下さい。

表示されている内容のとおり、証明書に記載されます。

<記載内容に修正がない場合>

画面下左端の【確認】ボタンを押してください。申込者トップ画面の③の欄に「確認済み」と表示されます。

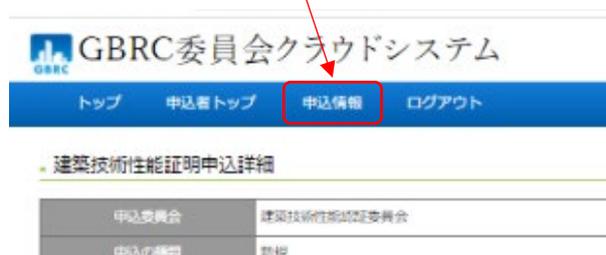
共同申込者がある場合は、証明書に記載される順番に記載内容が表示されます。記載順を変更したい場合など要望がある場合は、備考に記入し、【備考を記録】ボタンを押してください。

<記載内容を修正する場合>

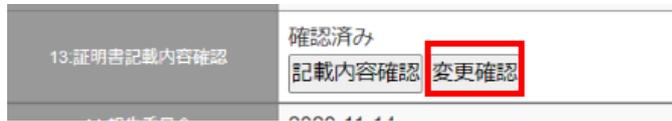
【閉じる】ボタンを押して記載内容確認画面を閉じ、全体画面上部の青色のバーに表示されている【申込情報】をクリックして、申込情報画面に移動してください。(【確認】ボタンは押さないでください)

記載内容確認	
建築技術の名称(主題、ふりがな)	ですと_じーしーごうほう
建築技術の名称(主題)	テスト_GC工法
建築技術の名称(副題)	柱RC梁S接合部工法
代表申込者	
会社名	建築総合会社
代表者	建築太郎
役職	代表取締役
所在地	大阪府大阪市中央区内本町2-4-7
備考:	
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="閉じる"/> <input type="button" value="備考を記録"/> </div>	

変更される際は、ここから各項目を編集してください。



トップ画面の③の欄に「変更確認」ボタンが表示されます。
「変更確認」ボタンを押すと、変更内容確認画面が開きます。



申込者情報の変更は変更願が必要です。
変更理由および変更日を入力後、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックして変更願をダウンロードし、メールにてご提出ください。

受付申請内容変更確認		
建築技術の名称(主題、ふりがな)	てすとえー	てすとえー
建築技術の名称(主題)	テストA	テストa
建築技術の名称(副題)		
代表申込者		
会社名※	ABC社	abc社
会社名(ふりがな)	えーびーしーしゃ	えーびーしーしゃ
代表者※	建築太郎	けんちくたろう
役職※	てすと部てすとてすとてすとてすと課	てすと部てすとてすとてすとてすと課
所在地※	大阪府	大阪府
変更理由※	社名および技術名称に変更が生じたため	
変更日※	2021/06/17	
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="閉じる"/> <input type="button" value="内容を保存"/> <input type="button" value="申請書ダウンロード"/> <small>※の箇所の変更のみ申請書が必要です</small> </div>		

変更理由・変更日を入力後、ここから変更願をダウンロードし、メールにてご提出ください。

修正事項は決裁終了後に事務局が承認しますと、申込情報に反映されます。

報告委員会から決裁まで3か月以上期間が空く場合は、再度記載内容の確認を行います。
(TOP ページの項目 No.22)

操作手順は上記と同じです。

2) 申込情報画面

申込時に入力された内容が表示される画面です。

申込詳細のページ左下の【編集】ボタン①を押すと、記載内容の修正が可能となります。

修正後にページ左下に表示される【更新】ボタンを押してください。

修正された内容は、記載内容確認の項目であれば()書きの赤字②で併記されます。

記載内容確認の項目以外は、修正された時点で、修正された内容に書き換わります。

当法人の方で承認致しますと、赤字()書きで併記されていた修正内容が確定され、データが修正後の内容に書き換わります。

(記載内容確認の項目を修正された場合は、申請者等変更願いを出力し、押印の上、ご提出願います。)

尚、修正は、受付日～決裁開始日までの期間であれば、いつでも可能です。

GBRC委員会クラウドシステム

トップ 申込者トップ 申込情報 ログアウト

・建築技術性能証明申込詳細

申込委員会	建築技術性能保証委員会
申込の種類	新規
希望申込月	2019/09
GBRCとの打合せ	済
建築技術の名称(主軸)	ですとじーしーこうほう テスト_gc工法
建築技術の名称(副軸)	桂RC梁5接合部工法
建築技術の概要	技術の概要を記入下さい。
特記事項	
申込特記事項	
更新時提出資料	

申込者 (代表申込者)	会社名	建築裕合会社
	会社名ふりがな	けんちくそごうがいはいしゃ
	代表者	建築次郎 ②
	役職	代表取締役 (代表取締役社長)
連絡担当者	所在地	大阪府大阪市中央区内本町2-4-7
	部署・職位	課長
	氏名	建築次郎
	郵便番号	540-0026
請求書送付先	都道府県	大阪府
	住所	大阪府大阪市中央区内本町2-4-7
	TEL/FAX	TEL: ****-****-**** FAX: ****-****-****
	E-Mail	*****@gbrc.or.jp
送付先	上記連絡担当者	
請求書宛名	建築次郎	
宛名ふりがな	けんちくじろう	
会社名		
部署・職位		
氏名		
郵便番号		
都道府県		
住所		
TEL/FAX	TEL: FAX: ③	

① 編集

③パスワードのリセット

パスワードリセットのボタンを押すと、パスワード設定の URL を記載したメールが配信されます。URL の画面より、パスワードの再設定が可能です。

4. 問い合わせ窓口

E-mail: hyotei2@gbrc.or.jp

TEL: 06-6966-7600

FAX: 06-6966-7680