

試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

※本線の中だけ記入下さい。

依頼者	会社名	フリガナ					
	住所	(〒)					
	担当者	部課名					
		フリガナ					
		氏名	E-Mail				
	Tel :	Fax :					
請求書送付先 (どちらかに印)		<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ	<input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先	報告書送付先 (どちらかに印)	<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ	<input type="checkbox"/> 裏面(次頁)報告書送付先	<input type="checkbox"/> 来所
<input type="checkbox"/> 請求書の電子発行を希望します				<input type="checkbox"/> 報告書の電子発行を希望します			
試験依頼の名称							
試験依頼の目的							
報告書宛名							
材料品名及び商品名							
試験項目 (試験方法)		試験体数 (形状寸法等)		試験室記入欄			
試験体持込日	年	月	日	試験体引取り日	年	月	日
試験希望日	年	月	日	～	年	月	日
その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当者が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。)							

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日:	年	月	日	試験終了予定日:	年	月	日	報告書発行予定日:	年	月	日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ-)を提出致します。
業務課長	業務担当者			上級技術管理者	技術管理者	打合担当者						

試験料金				報告書発行日			
請求額		請求日:	請求書No.:			正	
入金額		入金日:				副	
				郵送: 来所: ()			

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		
請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)			

報告書送付先	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		

共同依頼者	会社名	フリガナ	
	住所	(〒)	
	担当者	部課名	
		フリガナ	E-Mail :
		氏名	
Tel :	Fax :		