

建設材料認証・証明委員会 提出資料について

委員会にご提出いただく資料につきましては、以下のとおりです。
ご質問、ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なくお問合せください。

	電子データ		印刷資料
	必要データ	提出期限 ^{※4}	
受付 委員会 (新規・ 改定)	① 委員会での説明資料 ^{※2※3} (PPT 及び PDF) ② 性能証明のための説明資料 ^{※2} (PDF 及び Word) ③ 設計・施工指針など ^{※2} (PDF) ④ 添付資料・参考資料など ^{※2} (PDF)	委員会開催日の 1週間前	印刷資料の ご提出は 不要です
報告 委員会 ^{※1} (新規・ 改定)	① 委員会での説明資料 ^{※2} (PPT 及び PDF) ② 評価シート (Word) ③ 性能証明のための説明資料 ^{※2} (PDF 及び Word) ④ 設計・施工指針など ^{※2} (PDF) ⑤ 添付資料・参考資料など ^{※2} (PDF) ⑥ 経過報告書 (議事録) ^{※2} (PDF 及び Word)		
軽微な 改定	報告委員会のうち②から⑤までのデータ		

注) 事務局より別途指示させて頂く場合がございます。

※1: 報告委員会用の資料は、日総試担当者が内容確認を終えているものをご提出ください。

※2: PDF ファイルは、しおり機能を活用するなどして、該当ページを検索しやすいように配慮をお願いします。

※3: 記載要領は別紙 (次ページ以降) をご参照ください。

※4: 提出期限が祝日となる場合は1営業日前といたします。

資料提出先・問合せ先
性能評定課 材料グループ
TEL: 06-6966-7600(代表)
荒井: arai@gbrc.or.jp
津平: tsubira@gbrc.or.jp

委員会での説明資料 記載要領（新規申込時）

申込技術に対する説明資料は、PowerPoint で作成してください。なお、PowerPoint は A4 横使いとし、通しページを付してください。また、概ね 20 ページ以内での作成をお願いいたします。なお、委員会での発表は 15 分程度でお願いします。

以下の項目を必ず記載してください。

- ・ 件名
副題があれば、副題についても記載してください。
- ・ 申込者
複数社が関係する場合、共同申請や工法協会での申請などがわかるように記載してください。
- ・ 申込技術の概要
技術の特徴（概要図等）、新規性・独自性を有する部分、目標性能などについて記載してください。
- ・ 実験内容
実験概要、実験結果について記載してください（実験範囲と適用範囲の関係についても明示してください）。
- ・ 実験結果等に基づく技術の妥当性
設計指針の妥当性及び新規性・独自性との関係などについて、実験結果等をふまえて記載してください（適用範囲、重要な式などは必ず記載してください）。
- ・ 申込技術の運用体制（管理体制）
設計者、施工管理者、申込者以外、申込者などが行う場合の運用体制（管理体制）などについて記載してください。

委員会での説明資料 記載要領（改定申込時）

申込技術に対する説明資料は、PowerPoint で作成してください。なお、PowerPoint は A4 横使いとし、通しページを付してください。また、概ね 20 ページ以内での作成をお願いいたします。なお、委員会での発表は 15 分程度でお願いします。

以下の項目を必ず記載してください。

- ・ 件名
副題があれば、副題についても記載してください。
- ・ 申込者
複数社が関係する場合、共同申請や工法協会での申請などがわかるように記載してください。
- ・ 申込技術の概要
技術の特徴（概要図等）、新規性・独自性を有する部分、目標性能などについて記載してください。
- ・ 改定の概要
改定の内容、改定箇所等がわかるように配慮（新旧対比表の作成等）してください。
- ・ 実験内容
実験範囲と適用範囲の関係、実験概要、実験結果などについて記載してください。
追加実験部分があれば、同部分がわかるように配慮してください。
- ・ 実験結果等に基づく技術の妥当性
改定の妥当性について、実験結果等をふまえて記載してください（適用範囲、重要な式などは必ず記載してください）。
- ・ 申込技術の運用体制（管理体制）
設計者、施工管理者、申込者以外、申込者などが行う場合の運用体制（管理体制）などについて記載してください。