

## 大阪・関西万博施設（仮設建築物）の提出資料について

2023 年 8 月吉日

一般財団法人 日本建築総合試験所 性能評定課

委員会の提出資料は、電子データ（印刷資料（最大 4 部）が必要な場合もあり）にてご提出願います。

**印刷資料**（提出期限は委員会当日 12 時です。）の要否につきましては、都度、事務局よりご案内いたします。電子データは Box（データ共有クラウドシステム）の所定フォルダにご提出ください。

### <受付委員会（新規・計画変更）>

必要電子データ	保存フォルダ※1	提出期限
① 委員会での説明資料※2（PPT） （以下の資料全て PDF） ② 委員会での説明資料 ③ 申込書 ④ 別表・別図 ⑤ 構造計算書※3	10. 建築構造性能評価委員会>30. 安全審査>10. 大阪・関西万博>2023 年度>○【案件名】>○【案件名】（審議中）>10. 委員会・部会資料（申請者⇒GBRC・委員）（【案件名】）>10. 受付委員会資料提出	委員会 前日 16 時
① 整合性確認用電算出力 （略伏図/略軸組図/リスト等） ② 整合性確認用資料 ・意匠図 ・構造図	10. 建築構造性能評価委員会>30. 安全審査>10. 大阪・関西万博>2023 年度>○【案件名】>○【案件名】（審議中）>20. 計算書・整合・決裁用・その他（申請者⇒GBRC）>70. 整合性チェック資料提出	
① 構造計算書(PDF) ※4 ② 構造図 (PDF)	20. 計算書・整合・決裁用・その他（申請者⇒GBRC）>80. 計算書提出	報告委員会 2 週間前

### <報告委員会（新規・計画変更）>

必要電子データ	保存フォルダ※1	提出期限
① 委員会での説明資料※2（PPT） ② 報告用資料一式（以下の資料全て PDF） <資料構成> 1. 委員会での説明資料 2. 申込書写し 3. 別表・別図 4. 構造計算書※3 5. 追加検討一覧表、追加検討書 6. 追加資料一覧表、追加資料 7. 正誤表 8. 受付委員会及び部会の性能評価経過報告書	10. 建築構造性能評価委員会>30. 安全審査>10. 大阪・関西万博>2023 年度>○【案件名】>○【案件名】（審議中）>10. 委員会・部会資料（申請者⇒GBRC・委員）（【案件名】）>50. 報告委員会資料提出	委員会 前日 16 時

※1 受付委員会開催のご案内時に Box への招待メールを送付いたします。

※2 「委員会用説明資料 記載要領」参照

※3 章ごとにファイルを作成し、各ファイル内には「しおり（別紙参照）」を作成してください。

※4 構造計算書＝概要書（概要書に全断面の検定比の明示など、計算書の内容が全て含まれている）  
 の場合は、報告委員会 2 週間前の計算書提出は不要です。

ご質問、ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なくお問合せください。

提出先・問い合わせ先 性能評定課 TEL : 06-6966-7600

川上: [kawakami@gbrc.or.jp](mailto:kawakami@gbrc.or.jp)

尻無濱: [shirinashihama@gbrc.or.jp](mailto:shirinashihama@gbrc.or.jp)

## 委員会用説明資料 記載要領

委員が報告の際に用いる説明用資料は、パワーポイントを用いて作成してください。記載の内容、順番は原則下記の通りとし、20 ページ程度で作成してください。必要に応じて順番などを変更しても構いませんが、報告委員の了承を得てください。

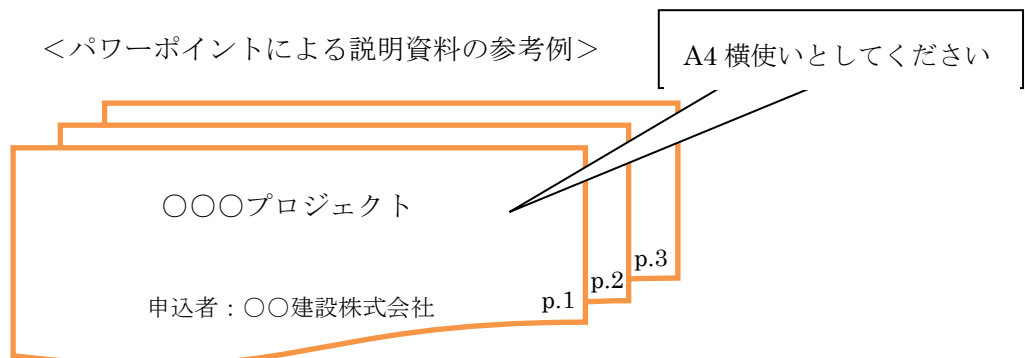
### ◆記載事項

1. 建築概要
  - ・ パース
  - ・ 計画地
  - ・ 配置図（評価対象範囲を明示）
  - ・ 平面図、断面図（代表平面等で可）
2. 構造概要
  - ・ 伏図、軸組図（構造種別、使用材料、主要な断面、構造計画の特徴を記載）
  - ・ 基礎構造（土質柱状図（杭・基礎姿図含む）、液状化の有無を記載）
3. 構造設計
  - ・ 上部構造静的解析モデル（モデル化の特徴）
  - ・ 基礎構造静的解析モデル（モデル化の特徴、地盤・杭の水平、鉛直バネ）
  - ・ 設計用地震力
4. その他検討
  - ・ 特殊な検討
5. 追加検討（この項目は報告委員会時のみ）
  - ・ 追加検討一覧表
  - ・ 各追加検討の概要、検討結果

### ◆説明資料の体裁

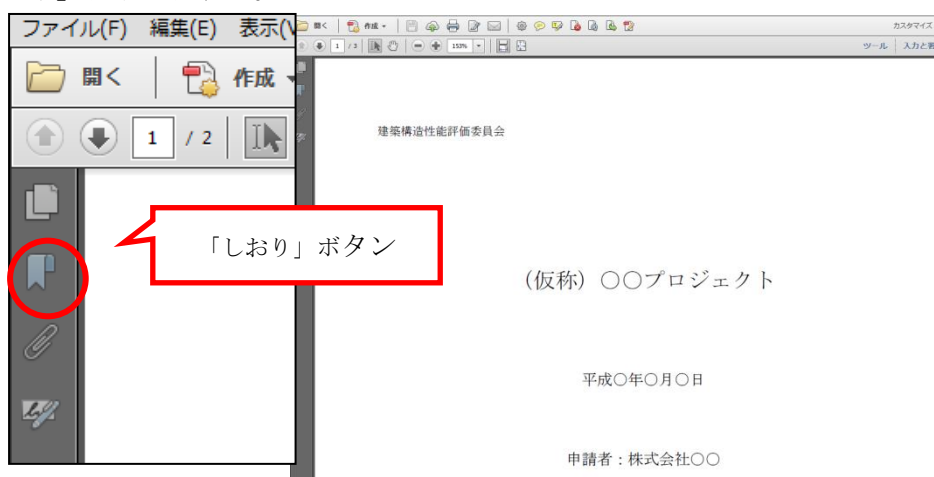
- ・ A4 版の原稿方向は横使いとし、**通しページ**を付してください。
- ・ 提出はパワーポイントデータ、ならびに PDF に出力したデータの両方としてください。
- ・ PDF は、1 スライド 1 ページで出力してください。

<パワーポイントによる説明資料の参考例>



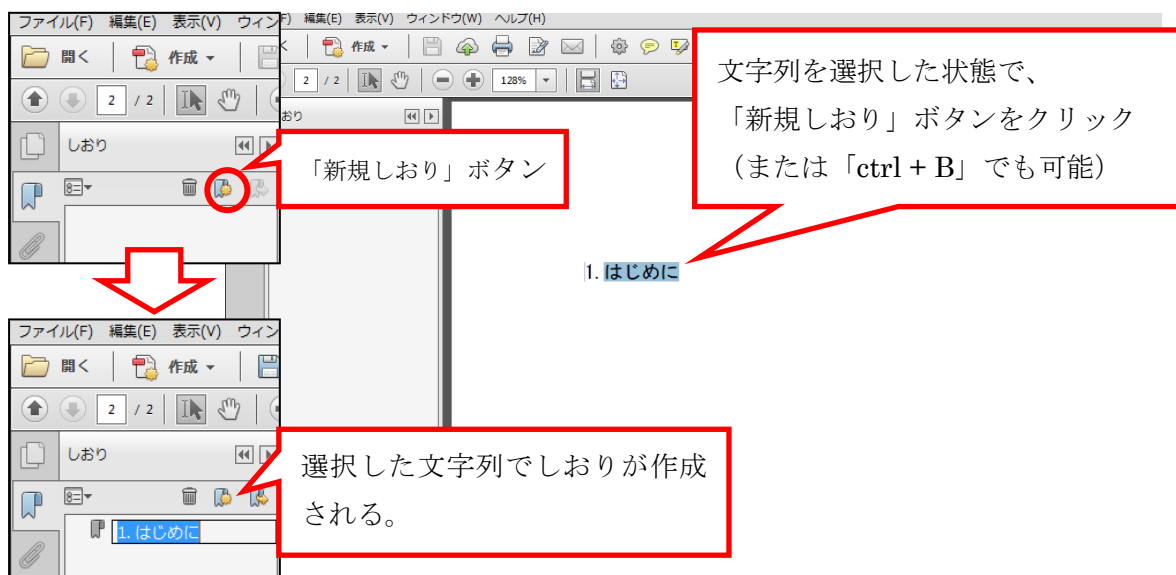
## PDF 文書のしおり機能作成について

①「しおり」をクリックする。



②表示させたいページを開き、タイトルを選択。

「新規しおり」をクリック。



③②を繰り返して、しおりを作成する。

